



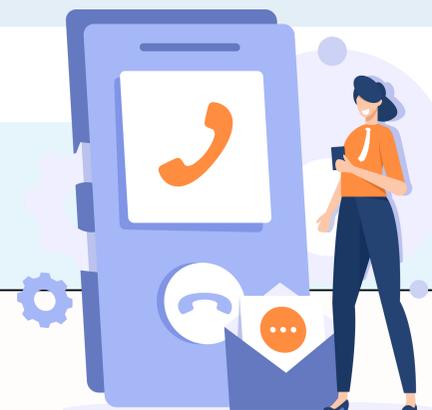
GECIA FORMATION



CATALOGUE 2024



GECIA FORMATION



DEPUIS SA FONDATION EN 2014, NOTRE ORGANISME DE FORMATION SPÉCIALISÉ DANS LES EMPLOIS DE LA FAMILLE A SU SE DÉMARQUER PAR SON EXPERTISE RECONNUE DANS LES DOMAINES DE LA PETITE ENFANCE ET DES MODULES LANGAGIERS.

NOTRE ÉQUIPE, COMPOSÉE DE PROFESSIONNELS CHEVRONNÉS, BÉNÉFICIE D'UNE EXPÉRIENCE SIGNIFICATIVE DANS CHACUN DE CES DOMAINES, GARANTISSANT AINSI UN ENSEIGNEMENT DE HAUTE QUALITÉ.

NOUS NOUS POSITIONNONS COMME UN ORGANISME HAUT DE GAMME, METTANT UN POINT D'HONNEUR À ASSURER LE CONFORT DE NOS STAGIAIRES.

NOS SALLES DE FORMATION SITUÉS AU COEUR DE PARIS SONT SOIGNEUSEMENT AMÉNAGÉES POUR OFFRIR UN ENVIRONNEMENT PROPICE À L'APPRENTISSAGE, DANS UN CADRE HAUT DE GAMME.

CHEZ NOUS, LA SATISFACTION ET LA RÉUSSITE DE NOS STAGIAIRES SONT NOTRE PRIORITÉ ABSOLUE.

**QUELQUES CHIFFRES EN 2023**  
**5954 STAGIAIRES ACCUEILLIS**  
**96% DE SATISFACTION**  
**264551 HEURES DE FORMATION EFFECTUÉES**

NOS INTERLOCUTEURS DÉDIÉS SONT À VOTRE ÉCOUTE EN ANGLAIS ET EN FRANÇAIS

SUR PLACE | PERMANENCE TEMPORAIRE

📍 29 RUE LAURISTON 75016 PARIS

DU LUNDI AU VENDREDI DE 18H A 21H  
SAMEDI ET DIMANCHE DE 14H A 18H

STANDARD : 01 77 15 27 72  
DU LUNDI AU VENDREDI DE 9H A 13H ET DE 14H A 18H

EMAIL : [INSCRIPTIONS@GECIAFORMATION.COM](mailto:INSCRIPTIONS@GECIAFORMATION.COM)

SI VOUS ÊTES EN SITUATION DE HANDICAP,  
MERCİ DE PRENDRE CONTACT AVEC NOTRE RÉFÉRENTE  
HANDICAP  
MME LOUMINGOU  
[JULIA.LB@GECIAFORMATION.COM](mailto:JULIA.LB@GECIAFORMATION.COM)

# LES FORMATIONS



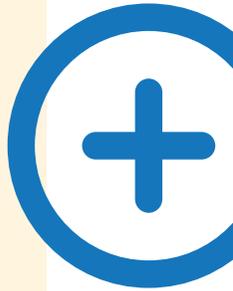
[WWW.GECIAFORMATION.NET](http://WWW.GECIAFORMATION.NET)

<b>FABRICATION DE PRODUITS MENAGERS ECORESPONSABLES</b>	<b>14H</b>
<b>GERER SON STRESS EN SITUATION PROFESSIONNELLE</b>	<b>7H</b>
<b>L'APPRENTISSAGE DE LA LANGUE DES SIGNES FRANCAISE</b>	<b>35H</b>
<b>EVEIL MUSICAL ET ARTISTIQUE</b>	<b>14H</b>
<b>PRÉVENIR LES RISQUES PROFESSIONNELS ET SÉCURISER SON INTERVENTION</b>	<b>21H</b>
<b>S'OCCUPER D'UN ENFANT DE 0 A 3 ANS</b>	<b>35H</b>
<b>ÉVEIL DES ENFANTS : LE JEU SOUS TOUTES SES FORMES</b>	<b>21H</b>
<b>SENSIBILISATION À L'ENVIRONNEMENT ET ACTIVITÉS À MOINDRE COÛT</b>	<b>14H</b>
<b>S'OCCUPER D'UN ENFANT NÉ PRÉMATURÉMENT</b>	<b>21H</b>
<b>COMMUNIQUER AVEC UN ENFANT PRÉSENTANT UN TROUBLE DU SPECTRE DE L'AUTISME</b>	<b>21H</b>
<b>ÉLABORATION DE MENUS SPÉCIFIQUES ADAPTÉS ET AIDE À LA PRISE DE REPAS</b>	<b>14H</b>
<b>NUTRITION ET CONSOMMATION RESPONSABLES</b>	<b>14H</b>
<b>DROITS ET DEVOIRS DANS L'EXERCICE DE SON MÉTIER</b>	<b>21H</b>
<b>MODULES LANGAGIERS i APPRENTISSAGE DU FRANCAIS</b>	<b>35H, 49H, 56H</b>
<b>ACCOMPAGNER AUX USAGES NUMERIQUES 1, 2 et 3</b>	<b>7H, 14H , 21H</b>

## MON PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES 2024



58 HEURES  
SUR L'OFFRE  
PRIORITAIRE



JUSQU'À  
58 HEURES  
HORS QUOTA

### 3 MODALITÉS D'ACCÈS

ÊTRE ASSISTANT MATERNEL (ASSMAT)  
OU SALARIÉ DU PARTICULIER EMPLOYEUR (SPE)  
EN ACTIVITÉ « SALARIÉE »  
PENDANT TOUTE LA FORMATION  
(AUCUNE ANCIENNETÉ REQUISE)

COMPLÉTER UN BULLETIN D'INSCRIPTION  
PAR MODULE AVEC LE PARTICULIER EMPLOYEUR QUI  
PORTERA LE DÉPART EN FORMATION

FOURNIR TOUTES LES PIÈCES OBLIGATOIRES  
INDIQUÉES SUR LE BULLETIN D'INSCRIPTION

POSSIBILITÉ DE SE FORMER SUR DU :  
– HORS TEMPS DE TRAVAIL  
ET/OU  
– TEMPS DE TRAVAIL

ALLOCATION DE FORMATION ET/OU MAINTIEN DE SALAIRE  
ET FRAIS ANNEXES (KM, REPAS, HÔTEL), LE CAS ÉCHÉANT, VERSÉS  
PAR IPERIA AU SALARIÉ / SELON LES  
CONDITIONS MENTIONNÉES SUR LE  
BULLETIN D'INSCRIPTION

LES HEURES DE  
FORMATION SERONT  
DÉCLARÉES PAR L'APNI AUPRÈS DE  
PAJEMPLOI, CESU  
OU URSSAF

LE DÉPART EN FORMATION N'EST PAS AUTORISÉS DANS LES CAS SUIVANTS : CONGÉS (MÊME SANS SOLDE) ; ARRÊT MALADIE, ACCIDENT DU TRAVAIL ET 1ER MAI  
\*HORMIS EN CAS D'ACCORD DE DÉPART EN FORMATION, EN AMONT DU PARCOURS MODULE, PAR LE MÉDECIN CONSEIL DE LA CPAM

# JE M'INSCRIS

Nos conseillers vous accompagnent au 01 77 15 27 72



## JE TRANSMETS MON DOSSIER COMPLET

Sur place, du lundi au vendredi de 18h à 21h et les samedis et dimanches de 14h à 18H au 29 rue Lauriston Paris 16eme  
Les bulletins d'inscription les document modifiés ou raturés seront refusés

## JE PREPARE MON DOSSIER D'INSCRIPTION

Bulletin d'inscription rempli et signé par vous et votre employeur (un par formation), dernier bulletin de salaire, RIB et pièce d'identité (carte de séjour et passeport ,acceptés)

## JE CHOISIS MES FORMATIONS

58h de plan de développement des compétences  
+ 58h hors quota  
Nos conseillers formation vous accompagnent au  
01 77 15 27 72 ou [contact@geciaformation.com](mailto:contact@geciaformation.com)



## JE ME FORME ET JE MONTE EN COMPÉTENCE

Je suis ma formation en ligne ou en présentiel avec Gecia Formation.

Je reçois une attestation officielle et un passeport formation reconnu par les branches AM et SPE

L'allocation formation est transmise par virement sous 5 à 8 semaines par l'Université du Domicile

## JE REÇOIS MA CONFIRMATION

Vous recevez un relevé d'information pour chacune de ses formations par IPERIA afin d'effectuer sa déclaration d'impôt sur les revenus. .  
Un premier SMS vous sera transmis au traitement de votre dossier pour confirmer sa complétude ou vous réclamer les documents manquants, puis un second 48h avant votre session avec tous les éléments nécessaires (adresse, horaire, lien, ..)

REF / MIFPM21

## FABRICATION DE PRODUITS MENAGERS ECORESPONSABLES

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'utiliser les ingrédients naturels et le matériel adaptés à la fabrication de produits ménagers écoresponsables dans le respect des règles d'hygiène et de conservation.

### CONTENU DE LA FORMATION

Sensibiliser le particulier employeur aux pratiques écoresponsables et argumenter l'utilisation des produits ménagers faits maison (Les principaux ingrédients naturels: caractéristiques et propriétés ; Les huiles essentielles: propriétés et vigilances)

Recueillir et identifier les éventuelles allergies d'un enfant ou d'un membre de la famille (Les principales substances toxiques présentes dans les produits ménagers classiques)  
Suivre ou adapter une recette en utilisant les contenants adaptés et respecter les dosages et les proportions (Le matériel et les accessoires indispensables à la fabrication ; les recettes de base pour l'entretien du linge et du domicile.

Choisir et utiliser les huiles essentielles selon les besoins et en fonction des préférences du particulier employeur (les différents outils et ressources pour enrichir ses connaissances)  
Assurer la traçabilité des produits fabriqués : étiquetage, date de fabrication, composition du produit (Les règles de conservation des produits fabriqués; les règles d'hygiène lors de la fabrication et nettoyage, entretien des contenants et du matériel)

### CONDITIONS DE FORMATION

Alternance théorie et mises en pratique dans le cadre d'ateliers ; utilisation de documents papier et numérique et de vidéos.  
Quelques chiffres...

▮ Les français consacrent 2h38 au ménage chaque semaine et achètent près de 3 produits par mois. 1,83 milliards de produits d'entretien ont été vendus en France en 2019 (étude Elephant Maison, février 2020).

▮ Selon l'association 60 millions de consommateurs, seuls 10% des produits en vente dans le commerce sont "sans danger" et 40% sont "corrects".

▮ Selon l'ADEME, l'air de nos intérieurs serait ainsi 5 à 7 fois plus pollué que l'air extérieur. Sans parler des contenants de ces produits ménagers, bien souvent en plastique et très mal recyclés.

En réalisant ses produits soi-même, à partir d'une liste restreinte d'ingrédients, les plus naturels possibles, on en contrôle la composition et donc on limite la pollution.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation, évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation; passeport IPERIA

### PROFIL DES INTERVENANTS

Formateur en chimie; cosmétologie



GE CIA FORMATION

**PUBLIC /** Salariés du particulier employeur  
Assistants maternels

**PRÉREQUIS /** Etre salarié du particulier employeur et/ou assistante maternelle

**DURÉE /** 14 heures

**EFFECTIF /** 12 apprenants en moyenne

**TAUX D'OUVERTURE DES SESSIONS /** 100%

**MODALITÉS DE DÉROULERMEN T DE LA FORMATION**  
Présentiel

**DÉLAI DE MIS EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION**  
Co-construction selon les modalités du financement

**MOYENS PÉDAGOGIQUES**  
Exposés suivis de périodes de questions-réponses Exercices, quizz, cas pratiques, Jeux de mise en situation

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ**  
Kits pédagogiques / Supports interactifs / Outils multimédias

**MODALITÉ D'ÉVALUATION**  
Evaluation formative tout au long du stage Remise d'une attestation de fin de formation et d'un passeport formation

**FINANCEMENT / TARIF**  
Pris en charge par IPERIA L'INSTITUT (PLAN FAMI, FSE) selon éligibilité

**LIEUX DE LA FORMATION /** Paris 16  
**PRIS EN CHARGE DANS LE CADRE DU PLAN DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES SOUS RESERVE DE VALIDATION DU FINANCEMENT**

REF / MIFPM21

**FABRICATION DE PRODUITS MENAGERS ECORESPONSABLES**

**LES SAMEDIS DE 9H A 17H**

LES 1ER ET 8 JUIN 2024  
LES 15 ET 22 JUIN 2024  
LES 6 ET 13 JUILLET 2024  
LES 20 ET 27 JUILLET 2024  
LES 3 ET 10 AOUT 2024  
LES 17 ET 24 AOUT 2024  
LES 7 ET 14 SEPTEMBRE 2024  
LES 21 ET 28 SEPTEMBRE 2024  
LES 5 ET 12 OCTOBRE 2024  
LES 19 ET 26 OCTOBRE 2024  
LES 9 ET 16 NOVEMBRE 2024  
LES 23 ET 30 NOVEMBRE 2024  
LES 7 ET 14 DECEMBRE 2024  
LES 21 ET 28 DECEMBRE 2024

**LES DIMANCHES DE 9H A 17H**

LES 2 ET 9 JUIN 2024  
LES 16 ET 23 JUIN 2024  
LES 21 ET 28 JUILLET 2024  
LES 4 ET 11 AOUT 2024  
LES 18 ET 25 AOUT 2024  
LES 8 ET 15 SEPTEMBRE 2024  
LES 22 ET 29 SEPTEMBRE 2024  
LES 6 ET 13 OCTOBRE 2024  
LES 20 ET 27 OCTOBRE 2024  
LES 10 ET 17 NOVEMBRE 2024  
LES 24 NOVEMBRE ET 1ER DECEMBRE 2024  
LES 8 ET 15 DECEMBRE 2024  
LES 22 ET 29 DECEMBRE 2024

**VACANCES SCOLAIRES DE 9H A 17H**

LES 1ER ET 2 JUILLET 2024  
LES 15 ET 16 JUILLET 2024  
LES 29 ET 30 JUILLET 2024  
LES 5 ET 6 AOUT 2024  
LES 19 ET 20 AOUT 2024  
LES 21 ET 22 OCTOBRE 2024  
LES 28 ET 29 OCTOBRE 2024  
LES 22 ET 23 DECEMBRE 2024  
LES 29 ET 30 DECEMBRE 2024

REF / MISSP21

## GERER SON STRESS EN SITUATION PROFESSIONNELLE

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre la notion de stress et les conditions qui favorisent son émergence  
Analyser les situations de stress dans son activité professionnelle  
Gérer au quotidien les influences négatives du stress dans le travail.

### CONTENU DE LA FORMATION

Définitions du stress  
Manifestations, symptômes et conséquences du stress sur le salarié et son professionnel  
Identification des agents stresseurs afin de favoriser leur contrôle  
Utilisation des modérateurs individuels et collectifs  
Mise en pratique de techniques de relaxation utilisables au quotidien  
Prise de confiance en soi ; impact sur la qualité de son travail

### CONDITIONS DE FORMATION

Groupe de 8 personnes minimum

### NOTRE METHODOLOGIE PEDAGOGIQUE

Démarche participative fondée sur :  
– Des apports théoriques visant à une compréhension des concepts et permettant une réflexion collective et individuelle des participants  
– L'échange à partir des représentations des participants  
– L'analyse et le retour sur les pratiques professionnelles à partir des situations vécues

### SUPPORTS PEDAGOGIQUES :

– Supports papier avec remise de documents  
– Supports vidéo

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation  
Passeport IPERIA  
Evaluation de la satisfaction des participants

### PROFIL DES INTERVENANTS

psychologue, sophrologue, hypnothérapeute



GECIA FORMATION

**PUBLIC /** Salariés du particulier employeur  
Assistants maternels

**PRÉREQUIS /** Etre salarié du particulier employeur et/ou assistante maternelle

**DURÉE /** 14 heures

**EFFECTIF /** 12 apprenants en moyenne

**Taux d'ouverture des sessions /** 100%

### MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Distanciel

### DÉLAI DE MIS EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés suivis de périodes de questions-réponses  
Exercices, quizz, cas pratiques, Jeux de mise en situation

### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques / Supports interactifs / Outils multimédias

### MODALITÉ D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage Remise d' une attestation de fin de formation et d'un passeport formation

### FINANCEMENT / TARIF

Pris en charge par IPERIA L'INSTITUT (PLAN FAMI, FSE) selon éligibilité

### LIEUX DE LA FORMATION /

Paris 16

**PRIS EN CHARGE DANS LE CADRE DU PLAN  
DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES SOUS RESERVE DE  
VALIDATION DU FINANCEMENT**

REF / MISSP21

## GERER SON STRESS EN SITUATION PROFESSIONNELLE

### LES SAMEDIS DE 9H A 17H

- LES 1ER ET 8 JUIN 2024
- LES 15 ET 22 JUIN 2024
- LES 6 ET 13 JUILLET 2024
- LES 20 ET 27 JUILLET 2024
- LES 3 ET 10 AOUT 2024
- LES 17 ET 24 AOUT 2024
- LES 7 ET 14 SEPTEMBRE 2024
- LES 21 ET 28 SEPTEMBRE 2024
- LES 5 ET 12 OCTOBRE 2024
- LES 19 ET 26 OCTOBRE 2024
- LES 9 ET 16 NOVEMBRE 2024
- LES 23 ET 30 NOVEMBRE 2024
- LES 7 ET 14 DECEMBRE 2024
- LES 21 ET 28 DECEMBRE 2024

### LES DIMANCHES DE 9H A 17H

- LES 2 ET 9 JUIN 2024
- LES 16 ET 23 JUIN 2024
- LES 21 ET 28 JUILLET 2024
- LES 4 ET 11 AOUT 2024
- LES 18 ET 25 AOUT 2024
- LES 8 ET 15 SEPTEMBRE 2024
- LES 22 ET 29 SEPTEMBRE 2024
- LES 6 ET 13 OCTOBRE 2024
- LES 20 ET 27 OCTOBRE 2024
- LES 10 ET 17 NOVEMBRE 2024
- LES 24 NOVEMBRE ET 1ER DECEMBRE 2024
- LES 8 ET 15 DECEMBRE 2024
- LES 22 ET 29 DECEMBRE 2024

### VACANCES SCOLAIRES DE 9H A 17H

LES 1ER ET 2 JUILLET 2024  
LES 15 ET 16 JUILLET 2024  
LES 29 ET 30 JUILLET 2024  
LES 5 ET 6 AOUT 2024  
LES 19 ET 20 AOUT 2024  
LES 21 ET 22 OCTOBRE 2024  
LES 28 ET 29 OCTOBRE 2024  
LES 22 ET 23 DECEMBRE 2024  
LES 29 ET 30 DECEMBRE 2024

REF / MILDS2018

## L'APPRENTISSAGE DE LA LANGUE DES SIGNES FRANÇAISE

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Connaître la surdité, la culture sourde  
Connaître les composants de la LSF (positionnement dans l'espace, expression du visage, utilisation du corps) et communiquer avec des phrases simples

### CONTENU DE LA FORMATION

- La surdité: différents modes de communication, solutions de compensation
- L'apprentissage de la communication visuelle
- L'enfant et la surdité : incidences sur le développement
- Le langage des signes : apprentissage progressif du langage de base (phrases simples, mots concernant les besoins de l'enfant)
- Savoir raconter une histoire, une comptine en utilisant le visuel

La relation et la communication avec la personne déficiente auditive.

La Langue des Signes Française : définition et repères.

L'alphabet dactylogique Les quatre types de signes.

La syntaxe de la LSF Les paramètres du signe et l'importance de l'expression corporelle.

L'utilisation de l'espace Le signaire de la vie quotidienne : les chiffres, les jours de la semaine, l'heure, les mois de l'année, les expressions courantes.

Le signaire utile dans l'emploi à domicile :

- les interactions courantes : formules de politesse, première rencontre, présentation, accueil, la famille,
- le domicile : les pièces et les objets courants de la maison,
- les activités quotidiennes : l'hygiène et la santé, les repas, la transmission d'informations,
- les activités sociales et de loisirs : jeux, sports, nature, culture,
- les émotions

### CONDITIONS DE FORMATION

Groupe de 7 à 10 personnes (maximum)

Matériel pédagogique adapté

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation, évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation; passeport IPERIA

### PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs pratiquant la langue des signes : Orthophoniste, Professeur des écoles, Auxiliaire de vie scolaire



GE CIA FORMATION

**PUBLIC /** Salariés du particulier employeur  
Assistants maternels

**PRÉREQUIS /** Etre salarié du particulier employeur et/ou assistante maternelle

**DURÉE /** 35 heures

**EFFECTIF /** 12 apprenants en moyenne

**Taux d'ouverture des sessions /** 100%

### MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Distanciel

### DÉLAI DE MIS EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés suivis de périodes de questions-réponses  
Exercices, quizz, cas pratiques, Jeux de mise en situation

### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques / Supports interactifs / Outils multimédias

### MODALITÉ D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage Remise d' une attestation de fin de formation et d'un passeport formation

### FINANCEMENT / TARIF

Pris en charge par IPERIA L'INSTITUT (PLAN FAMI, FSE) selon éligibilité

**LIEUX DE LA FORMATION /** Paris 16

**PRIS EN CHARGE DANS LE CADRE DU PLAN**

**DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES SOUS RESERVE DE VALIDATION DU FINANCEMENT**

REF / MILDS2018

**L'APPRENTISSAGE DE LA LANGUE DES SIGNES FRANCAISE**

**LES SAMEDIS DE 9H A 17H**

LES 1, 8, 15, 22, 29 JUIN 2024  
LES 6, 13, 20, 27 JUILLET, 3 AOÛT 2024  
LES 10, 17, 24, 31 AOÛT, 7 SEPTEMBRE 2024  
LES 14, 21, 28 SEPTEMBRE, 5, 12 OCTOBRE 2024  
LES 19, 26 OCTOBRE, 2, 9, 16 NOVEMBRE 2024  
LES 23, 30 NOVEMBRE, 7, 14, 21 DÉCEMBRE 2024

**LES DIMANCHES DE 9H A 17H**

LES 2, 9, 16, 23, 30 JUIN 2024  
LES 7, 14, 21, 28 JUILLET, 4 AOÛT 2024  
LES 11, 18, 25 AOÛT, 1, 8 SEPTEMBRE 2024  
LES 15, 22, 29 SEPTEMBRE, 6, 13 OCTOBRE 2024  
LES 20, 27 OCTOBRE, 3, 10, 17 NOVEMBRE 2024  
LES 24 NOVEMBRE, 1, 8, 15, 22 DÉCEMBRE 2024

**VACANCES SCOLAIRES DE 9H A 17H**

LES 8, 9, 10, 11, 12 JUILLET 2024  
LES 15, 16, 17, 18, 19 JUILLET 2024  
LES 22, 23, 24, 25, 26 JUILLET 2024  
LES 1, 2, 3, 4, 5 AOÛT 2024  
LES 6, 7, 8, 9, 10 AOÛT 2024  
LES 11, 12, 13, 14, 15 AOÛT 2024  
LES 16, 17, 18, 19, 20 AOÛT 2024  
LES 21, 22, 23, 24, 25 AOÛT 2024  
LES 26, 27, 28, 29, 30 AOÛT 2024  
LES 26, 27, 28, 29, 30 OCTOBRE 2024  
LES 31 OCTOBRE, 1, 2, 3, 4 NOVEMBRE 2024  
LES 23,26,27,30 DECEMBRE ET 3 JANVIER 2024

# REF / MIEMA 21

## EVEIL MUSICAL ET ARTISTIQUE

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre les bénéfices de l'éveil artistique et musical sur le développement de l'enfant  
Appréhender l'utilisation de l'art et de la culture comme outil pédagogique  
Mettre en œuvre concrètement des activités d'animation musicale et artistique au service de la créativité et du développement de l'enfant

### CONTENU DE LA FORMATION

Réflexion autour de l'éveil sonore et du rôle de la musique sur le développement de l'enfant (enrichissement du projet d'accueil)  
L'environnement sonore de l'enfant (bruit, silence, rythme et mouvement)  
La notion d'éveil musical (créativité et plaisir) ; outils et choix d'utilisation  
Mise en œuvre concrète autour d'ateliers: Comptine, outils d'accompagnement, utilisation et création d'instruments  
jeux sonores, jeux rythmiques, danse, aménagement d'un coin musique avec des instruments  
retours d'expériences ; lieux ressource ; échanges avec les familles

### CONDITIONS DE FORMATION

groupe de 7 participants minimum

NOTRE METHODOLOGIE PEDAGOGIQUE:

Démarche participative fondée sur :

- Des apports théoriques visant à une compréhension des concepts et permettant une réflexion collective et individuelle des participants
- L'échange à partir des représentations des participants
- L'analyse et le retour sur les pratiques professionnelles à partir des situations vécues

SUPPORTS PEDAGOGIQUES :

- Supports papier avec remise de documents
- Supports vidéos
- Matériels pédagogiques et éducatifs adaptés à la petite enfance

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation, évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation; passeport IPERIA

### PROFIL DES INTERVENANTS

Formateur d'adulte, éducateur de jeunes enfants, musicien



GECIA FORMATION

**PUBLIC /** Salariés du particulier employeur  
Assistants maternels

**PRÉREQUIS /** Etre salarié du particulier employeur et/ou assistante maternelle

**DURÉE /** 14 heures

**EFFECTIF /** 12 apprenants en moyenne

**Taux d'OUVERTURE DES SESSIONS /** 100%

### MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel

### DÉLAI DE MIS EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés suivis de périodes de questions-réponses  
Exercices, quizz, cas pratiques, Jeux de mise en situation

### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques / Supports interactifs / Outils multimédias

### MODALITÉ D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage Remise d' une attestation de fin de formation et d'un passeport formation

### FINANCEMENT / TARIF

Pris en charge par IPERIA L'INSTITUT (PLAN FAMI, FSE) selon éligibilité

### LIEUX DE LA FORMATION /

Paris 16

**PRIS EN CHARGE DANS LE CADRE DU PLAN  
DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES SOUS RESERVE DE  
VALIDATION DU FINANCEMENT**

**REF /MIEMA 21**  
**EVEIL MUSICAL ET ARTISTIQUE**

**LES SAMEDIS DE 9H A 17H**

LES 1ER ET 8 JUIN 2024  
LES 15 ET 22 JUIN 2024  
LES 6 ET 13 JUILLET 2024  
LES 20 ET 27 JUILLET 2024  
LES 3 ET 10 AOUT 2024  
LES 17 ET 24 AOUT 2024  
LES 7 ET 14 SEPTEMBRE 2024  
LES 21 ET 28 SEPTEMBRE 2024  
LES 5 ET 12 OCTOBRE 2024  
LES 19 ET 26 OCTOBRE 2024  
LES 9 ET 16 NOVEMBRE 2024  
LES 23 ET 30 NOVEMBRE 2024  
LES 7 ET 14 DECEMBRE 2024  
LES 21 ET 28 DECEMBRE 2024

**LES DIMANCHES DE 9H A 17H**

LES 2 ET 9 JUIN 2024  
LES 16 ET 23 JUIN 2024  
LES 21 ET 28 JUILLET 2024  
LES 4 ET 11 AOUT 2024  
LES 18 ET 25 AOUT 2024  
LES 8 ET 15 SEPTEMBRE 2024  
LES 22 ET 29 SEPTEMBRE 2024  
LES 6 ET 13 OCTOBRE 2024  
LES 20 ET 27 OCTOBRE 2024  
LES 10 ET 17 NOVEMBRE 2024  
LES 24 NOVEMBRE ET 1ER DECEMBRE 2024  
LES 8 ET 15 DECEMBRE 2024  
LES 22 ET 29 DECEMBRE 2024

**VACANCES SCOLAIRES DE 9H A 17H**

LES 1ER ET 2 JUILLET 2024  
LES 15 ET 16 JUILLET 2024  
LES 29 ET 30 JUILLET 2024  
LES 5 ET 6 AOUT 2024  
LES 19 ET 20 AOUT 2024  
LES 21 ET 22 OCTOBRE 2024  
LES 28 ET 29 OCTOBRE 2024  
LES 22 ET 23 DECEMBRE 2024  
LES 29 ET 30 DECEMBRE 2024

REF /MIRPSI21

## PRÉVENIR LES RISQUES PROFESSIONNELS ET SÉCURISER SON INTERVENTION

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'identifier les risques liés à son activité professionnelle et de mettre en œuvre les actions permettant de préserver son bien-être et sa santé.

### CONTENU DE LA FORMATION

#### SAVOIRS

Les risques professionnels et leurs impacts : risques psychosociaux, risques de chutes, risques infectieux, risques chimiques, risques dans les déplacements au sein du domicile et entre les domiciles. L'ergonomie, l'appareil locomoteur et les troubles musculosquelettiques. La charge mentale, l'épuisement et l'usure professionnelle. Les obligations et les réglementations en vigueur en matière de responsabilité et d'assurance. Les ressources et les structures de référence en termes de sécurité et de prévention des risques professionnels.

#### SAVOIR-FAIRE

Repérer les risques liés à son activité professionnelle par une approche réflexive. Mettre en place des actions de prévention des risques professionnels identifiés. Utiliser les équipements de protection adaptés à la situation. Adopter les postures et les gestes professionnels prévenant les troubles musculosquelettiques. Limiter ses gestes et ses déplacements et appliquer les principes d'économie d'effort. Repérer et anticiper les signes d'épuisement professionnel. Se déplacer en respectant les règles de sécurité routière et de prudence élémentaire. Organiser ses déplacements afin d'optimiser les temps de trajet. Amorcer et développer une réflexion individuelle sur la sécurité dans sa pratique professionnelle. Informer le particulier employeur de ses obligations en matière de responsabilité et d'assurance

### CONDITIONS DE FORMATION

Démarche participative fondée sur :

- Des apports théoriques visant à une compréhension des concepts et permettant une réflexion collective et individuelle des participants
- L'échange à partir des représentations des participants
- L'analyse et le retour sur les pratiques professionnelles à partir des situations vécues

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES :

- Supports papier avec remise de documents
- Supports vidéos
- Matériels pédagogiques et éducatifs adaptés à la petite enfance

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation, évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation; passeport IPERIA

### PROFIL DES INTERVENANTS

Formateur INRS, pompier, infirmière



**PUBLIC /** Salariés du particulier employeur  
Assistants maternels

**PRÉREQUIS /** Etre salarié du particulier employeur et/ou assistante maternelle

**DURÉE /** 21 heures

**EFFECTIF /** 12 apprenants en moyenne

**Taux d'ouverture des sessions /** 100%

**MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION**  
Présentiel

**DÉLAI DE MIS EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION**  
Co-construction selon les modalités du financement

**MOYENS PÉDAGOGIQUES**  
Exposés suivis de périodes de questions-réponses  
Exercices, quizz, cas pratiques, Jeux de mise en situation

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ**  
Kits pédagogiques / Supports interactifs / Outils multimédias

**MODALITÉ D'ÉVALUATION**  
Evaluation formative tout au long du stage Remise d' une attestation de fin de formation et d'un passeport formation

**FINANCEMENT / TARIF**  
Pris en charge par IPERIA L'INSTITUT (PLAN FAMI, FSE) selon éligibilité

**LIEUX DE LA FORMATION /** Paris 16  
**PRIS EN CHARGE DANS LE CADRE DU PLAN  
DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES SOUS RESERVE DE  
VALIDATION DU FINANCEMENT**

REF /MIRPSI21

**PRÉVENIR LES RISQUES PROFESSIONNELS ET SÉCURISER SON  
INTERVENTION**

**LES SAMEDIS DE 9H A 17H**

LES 1, 8, 15 JUIN 2024  
LES 22, 29 JUIN, 6 JUILLET 2024  
LES 13, 20, 27 JUILLET 2024  
LES 3, 10, 17 AOÛT 2024  
LES 24, 31 AOÛT, 7 SEPTEMBRE 2024  
LES 14, 21, 28 SEPTEMBRE 2024  
LES 5, 12, 19 OCTOBRE 2024

**LES DIMANCHES DE 9H A 17H**

LES 2, 9, 16 JUIN 2024  
LES 23, 30 JUIN, 7 JUILLET 2024  
LES 14, 21, 28 JUILLET 2024  
LES 4, 11, 18 AOÛT 2024  
LES 25 AOÛT, 1, 8 SEPTEMBRE 2024  
LES 15, 22, 29 SEPTEMBRE 2024  
LES 6, 13, 20 OCTOBRE 2024

**VACANCES SCOLAIRES DE 9H A 17H**

LES 8, 9, 10 JUILLET 2024  
LES 15, 16, 17 JUILLET 2024  
LES 24, 25, 26 JUILLET 2024  
LES 3, 4, 5 AOÛT 2024  
LES 6, 7, 8 AOÛT 2024  
LES 11, 12, 13 AOÛT 2024  
LES 16, 17, 18 AOÛT 2024  
LES 21, 22, 23 AOÛT 2024  
LES 26, 27, 28 AOÛT 2024  
LES 26, 27, 28 OCTOBRE 2024  
LES 31 OCTOBRE, 1, 3 NOVEMBRE 2024  
LES 23,26,27 DECEMBRE 2024

# REF / MISE 0-3

## S'OCCUPER D'UN ENFANT DE 0 A 3 ANS

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Proposer un accompagnement adapté aux besoins et au développement global d'un jeune enfant, dans les différents temps du quotidien

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Savoirs

- Le cadre national pour l'accueil du jeune enfant.
- Le développement global du jeune enfant et ses différentes dimensions : moteur et sensoriel, affectif et social, langagier et logique Les enjeux autour de la notion d'acquisition de la propreté.
- Les enjeux du processus d'attachement et ses fonctions. L'élaboration du langage et les différents modes de communication et d'interaction du jeune enfant.
- L'importance de la communication verbale et non verbale comme soutien au développement du jeune enfant.
- Les besoins fondamentaux et les rythmes biologiques du jeune enfant
- Les facteurs de risque et de protection de la mort subite et inattendue du nourrisson.
- Le maternage chez le jeune enfant et ses bienfaits dans la maturation de son cerveau.
- Les différents types et dispositifs de portage, les principaux matériels et équipements de déplacement.
- Les soins d'hygiène et de confort du jeune enfant.
- Les besoins nutritionnels du jeune enfant.; L'alimentation lactée et la mise en place de la diversification alimentaire.
- Les principaux jouets, jeux et activités du jeune enfant et leurs apports.; les principes généraux d'aménagement des espaces de vie.
- Les violences éducatives ordinaires et stéréotypes de genre pouvant nuire à la qualité du développement du jeune enfant.

#### Savoir-faire

- Mettre en place un cadre contenant et sécurisant.
- Adapter sa communication et ses interventions en fonction des besoins et du développement global du jeune enfant.

### CONDITIONS DE FORMATION

La méthode d'accompagnement pédagogique des séquences de cette formation sera essentiellement basée sur une pédagogie active

- Fiche d'évaluation
- Sollicitation des connaissances / expériences des stagiaires.
- Construction d'une réponse enrichie.
- Exercices pratiques
- Apports théoriques
- Alternance de temps collectifs, en binômes et individuels
- Supports de formation remis aux stagiaires

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation, évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation; passeport IPERIA

### PROFIL DES INTERVENANTS

Formateur diplômé spécialisé dans le domaine de la Petite Enfance



GE CIA FORMATION

**PUBLIC /** Salariés du particulier employeur  
Assistants maternels

**PRÉREQUIS /** Etre salarié du particulier employeur et/ou assistante maternelle

**DURÉE /** 35 heures

**EFFECTIF /** 12 apprenants en moyenne

**Taux d'ouverture des sessions /** 100%

**MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION**  
Présentiel

**DÉLAI DE MIS EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION**  
Co-construction selon les modalités du financement

**MOYENS PÉDAGOGIQUES**  
Exposés suivis de périodes de questions-réponses  
Exercices, quizz, cas pratiques, Jeux de mise en situation

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ**  
Kits pédagogiques / Supports interactifs / Outils multimédias

**MODALITÉ D'ÉVALUATION**  
Evaluation formative tout au long du stage Remise d' une attestation de fin de formation et d'un passeport formation

**FINANCEMENT / TARIF**  
Pris en charge par IPERIA L'INSTITUT (PLAN FAMI, FSE) selon éligibilité

**LIEUX DE LA FORMATION /** Paris 16  
**PRIS EN CHARGE DANS LE CADRE DU PLAN DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES SOUS RESERVE DE VALIDATION DU FINANCEMENT**

REF / MISE 0-3

**S'OCCUPER D'UN ENFANT DE 0 A 3 ANS**

**LES SAMEDIS DE 9H A 17H**

LES 1, 8, 15, 22, 29 JUIN 2024  
LES 6, 13, 20, 27 JUILLET, 3 AOÛT 2024  
LES 10, 17, 24, 31 AOÛT, 7 SEPTEMBRE 2024  
LES 14, 21, 28 SEPTEMBRE, 5, 12 OCTOBRE 2024  
LES 19, 26 OCTOBRE, 2, 9, 16 NOVEMBRE 2024  
LES 23, 30 NOVEMBRE, 7, 14, 21 DÉCEMBRE 2024

**LES DIMANCHES DE 9H A 17H**

LES 2, 9, 16, 23, 30 JUIN 2024  
LES 7, 14, 21, 28 JUILLET, 4 AOÛT 2024  
LES 11, 18, 25 AOÛT, 1, 8 SEPTEMBRE 2024  
LES 15, 22, 29 SEPTEMBRE, 6, 13 OCTOBRE 2024  
LES 20, 27 OCTOBRE, 3, 10, 17 NOVEMBRE 2024  
LES 24 NOVEMBRE, 1, 8, 15, 22 DÉCEMBRE 2024

**VACANCES SCOLAIRES DE 9H A 17H**

LES 8, 9, 10, 11, 12 JUILLET 2024  
LES 15, 16, 17, 18, 19 JUILLET 2024  
LES 22, 23, 24, 25, 26 JUILLET 2024  
LES 1, 2, 3, 4, 5 AOÛT 2024  
LES 6, 7, 8, 9, 10 AOÛT 2024  
LES 11, 12, 13, 14, 15 AOÛT 2024  
LES 16, 17, 18, 19, 20 AOÛT 2024  
LES 21, 22, 23, 24, 25 AOÛT 2024  
LES 26, 27, 28, 29, 30 AOÛT 2024  
LES 26, 27, 28, 29, 30 OCTOBRE 2024  
LES 31 OCTOBRE, 1, 2, 3, 4 NOVEMBRE 2024  
LES 23, 26, 27, 30 DÉCEMBRE ET 3 JANVIER 2024

REF / MIEE21

## ÉVEIL DES ENFANTS : LE JEU SOUS TOUTES SES FORMES

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le jeu comme un outil participant au développement de l'enfant, afin de l'accompagner dans ses temps de jeux et d'éveil.

### CONTENU DE LA FORMATION

#### SAVOIRS

\*La place et le rôle des temps de jeux dans le développement global de l'enfant. Les principaux jouets, jeux et activités de l'enfant et leurs apports. Les outils numériques et les principales recommandations en vigueur. La place du professionnel dans le jeu de l'enfant : rôle et posture. Les principes généraux d'aménagement des espaces de jeux. La valeur médiatrice du jeu dans la situation éducative. Les lieux-ressources : RPE, bibliothèques, médiathèques, musées, centres de loisirs, centres communaux... Les normes et les règles de sécurité lors d'une sortie. Les violences éducatives ordinaires et les stéréotypes de genre durant les temps de jeux.

#### SAVOIR-FAIRE

Proposer des temps de jeux et des activités variées répondant aux besoins, aux rythmes, aux centres d'intérêt et à la disponibilité de l'enfant, au sein du domicile et à l'extérieur. Sélectionner et mettre à disposition des jouets, des jeux et des activités aux enfants, afin de favoriser leur libre choix au quotidien. Anticiper et ritualiser de manière ludique les transitions liées aux temps d'activités, de jeux et d'éveil. Observer les situations de jeux de l'enfant et adapter ses propositions, ses gestes et sa posture. Soutenir l'enfant dans son jeu par de la guidance verbale, physique et visuelle, afin de développer son autonomie et sa confiance en soi. Aménager le domicile ou proposer des aménagements en toute sécurité avec des espaces de jeux évolutifs, dans une ambiance propice au développement des expériences et au repos de l'enfant. Se servir du jeu pour accompagner l'enfant dans son développement et/ou en cas de situations spécifiques. Organiser une sortie à l'extérieur en toute sécurité. Transmettre les règles sociales, de sécurité et d'hygiène en formulant des consignes claires, positives et adaptées aux capacités de l'enfant. Présenter la proposition d'activités aux parents et renforcer le lien de confiance en échangeant quotidiennement sur les évolutions de l'enfant. Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques et son accompagnement, afin d'adopter une posture de bientraitance

### CONDITIONS DE FORMATION

La méthode d'accompagnement pédagogique des séquences de cette formation sera essentiellement basée sur une pédagogie active

- Fiche d'évaluation
- Sollicitation des connaissances / expériences des stagiaires.
- Construction d'une réponse enrichie.
- Exercices pratiques
- Apports théoriques
- Alternance de temps collectifs, en binômes et individuels
- Supports de formation remis aux stagiaires

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation, évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation; passeport IPERIA

### PROFIL DES INTERVENANTS

Formateur diplômé spécialisé dans le domaine de la Petite Enfance



GECIA FORMATION

**PUBLIC /** Salariés du particulier employeur  
Assistants maternels

**PRÉREQUIS /** Etre salarié du particulier employeur et/ou assistante maternelle

**DURÉE /** 21 heures

**EFFECTIF /** 12 apprenants en moyenne

**Taux d'ouverture des sessions /** 100%

**MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION**  
Présentiel

**DÉLAI DE MIS EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION**  
Co-construction selon les modalités du financement

**MOYENS PÉDAGOGIQUES**  
Exposés suivis de périodes de questions-réponses  
Exercices, quizz, cas pratiques, Jeux de mise en situation

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ**  
Kits pédagogiques / Supports interactifs / Outils multimédias

**MODALITÉ D'ÉVALUATION**  
Evaluation formative tout au long du stage Remise d' une attestation de fin de formation et d'un passeport formation

**FINANCEMENT / TARIF**  
Pris en charge par IPERIA L'INSTITUT (PLAN FAMI, FSE) selon éligibilité

**LIEUX DE LA FORMATION /** Paris 16  
**PRIS EN CHARGE DANS LE CADRE DU PLAN DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES SOUS RESERVE DE VALIDATION DU FINANCEMENT**

REF /MIEE21

## ÉVEIL DES ENFANTS : LE JEU SOUS TOUTES SES FORMES

### LES SAMEDIS DE 9H A 17H

LES 1, 8, 15 JUIN 2024  
LES 22, 29 JUIN, 6 JUILLET 2024  
LES 13, 20, 27 JUILLET 2024  
LES 3, 10, 17 AOÛT 2024  
LES 24, 31 AOÛT, 7 SEPTEMBRE 2024  
LES 14, 21, 28 SEPTEMBRE 2024  
LES 5, 12, 19 OCTOBRE 2024

### LES DIMANCHES DE 9H A 17H

LES 2, 9, 16 JUIN 2024  
LES 23, 30 JUIN, 7 JUILLET 2024  
LES 14, 21, 28 JUILLET 2024  
LES 4, 11, 18 AOÛT 2024  
LES 25 AOÛT, 1, 8 SEPTEMBRE 2024  
LES 15, 22, 29 SEPTEMBRE 2024  
LES 6, 13, 20 OCTOBRE 2024

### VACANCES SCOLAIRES DE 9H A 17H

LES 8, 9, 10 JUILLET 2024  
LES 15, 16, 17 JUILLET 2024  
LES 24, 25, 26 JUILLET 2024  
LES 3, 4, 5 AOÛT 2024  
LES 6, 7, 8 AOÛT 2024  
LES 11, 12, 13 AOÛT 2024  
LES 16, 17, 18 AOÛT 2024  
LES 21, 22, 23 AOÛT 2024  
LES 26, 27, 28 AOÛT 2024  
LES 26, 27, 28 OCTOBRE 2024  
LES 31 OCTOBRE, 1, 3 NOVEMBRE 2024  
LES 23,26,27 DECEMBRE 2024

# REF / MISE21

## SENSIBILISATION À L'ENVIRONNEMENT ET ACTIVITÉS À MOINDRE COÛT

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de sensibiliser l'enfant à l'environnement et de se servir de la nature de proximité comme un outil participant au développement de l'enfant, de son imaginaire et de sa créativité.

### CONTENU DE LA FORMATION

#### SAVOIRS

Les lieux et les personnes-ressources, tels que des jardins partagés et des associations de proximité. Les différentes activités en lien avec les minéraux, les végétaux et les animaux. Les apports de l'environnement dans le développement global de l'enfant, de son imagination et sa créativité. Le rôle et la posture de l'adulte dans la démarche de sensibilisation environnementale. Les recettes naturelles pour les activités créatives.

#### SAVOIR-FAIRE

Intégrer dans son projet d'accueil la place accordée à la découverte environnementale en mettant en avant les apports pour l'enfant. Analyser les potentiels de son environnement de proximité et/ou d'un site en particulier. Prévoir des temps dans la nature dans l'organisation hebdomadaire, en alternant jeux spontanés et découvertes avec des activités plus dirigées. Créer une ambiance favorisant la découverte et l'expérimentation. Accompagner l'enfant dans le plaisir de la découverte, l'émerveillement et le ressenti de ses émotions liées à la découverte de la nature. Construire une séance d'animation « éveil à la nature » en utilisant les outils et les approches pédagogiques adaptés. Appliquer les règles de sécurité et se prémunir des autorisations éventuelles pour toutes sorties à l'extérieur. Favoriser les activités à moindre coût en utilisant notamment du matériel de récupération ou les éléments recueillis dans la nature. Sensibiliser l'enfant au respect de la nature, en transmettant les bons gestes écocitoyens avec des messages clairs, positifs et adaptés à l'enfant. Favoriser l'implication des familles à travers une sortie à l'extérieur. Proposer une ritualisation de ces rencontres environnementales, afin que l'enfant prenne conscience et formalise son rapport à la nature

### CONDITIONS DE FORMATION

La méthode d'accompagnement pédagogique des séquences de cette formation sera essentiellement basée sur une pédagogie active

- Fiche d'évaluation
- Sollicitation des connaissances / expériences des stagiaires.
- Construction d'une réponse enrichie.
- Exercices pratiques
- Apports théoriques
- Alternance de temps collectifs, en binômes et individuels
- Supports de formation remis aux stagiaires

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation, évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation; passeport IPERIA

### PROFIL DES INTERVENANTS

Formateur diplômé spécialisé dans le domaine de la Petite Enfance



GECIA FORMATION

**PUBLIC /** Salariés du particulier employeur  
Assistants maternels

**PRÉREQUIS /** Etre salarié du particulier employeur et/ou assistante maternelle

**DURÉE /** 14 heures

**EFFECTIF /** 12 apprenants en moyenne

**Taux d'ouverture des sessions /** 100%

**MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION**  
Présentiel

**DÉLAI DE MIS EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION**  
Co-construction selon les modalités du financement

**MOYENS PÉDAGOGIQUES**  
Exposés suivis de périodes de questions-réponses  
Exercices, quizz, cas pratiques, Jeux de mise en situation

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ**  
Kits pédagogiques / Supports interactifs / Outils multimédias

**MODALITÉ D'ÉVALUATION**  
Evaluation formative tout au long du stage Remise d' une attestation de fin de formation et d'un passeport formation

**FINANCEMENT / TARIF**  
Pris en charge par IPERIA L'INSTITUT (PLAN FAMI, FSE) selon éligibilité

**LIEUX DE LA FORMATION /** Paris 16  
**PRIS EN CHARGE DANS LE CADRE DU PLAN  
DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES SOUS RESERVE DE  
VALIDATION DU FINANCEMENT**

**REF /MISE21**  
**SENSIBILISATION À L'ENVIRONNEMENT ET ACTIVITÉS À MOINDRE COÛT**

**LES SAMEDIS DE 9H A 17H**

LES 1ER ET 8 JUIN 2024  
LES 15 ET 22 JUIN 2024  
LES 6 ET 13 JUILLET 2024  
LES 20 ET 27 JUILLET 2024  
LES 3 ET 10 AOUT 2024  
LES 17 ET 24 AOUT 2024  
LES 7 ET 14 SEPTEMBRE 2024  
LES 21 ET 28 SEPTEMBRE 2024  
LES 5 ET 12 OCTOBRE 2024  
LES 19 ET 26 OCTOBRE 2024  
LES 9 ET 16 NOVEMBRE 2024  
LES 23 ET 30 NOVEMBRE 2024  
LES 7 ET 14 DECEMBRE 2024  
LES 21 ET 28 DECEMBRE 2024

**LES DIMANCHES DE 9H A 17H**

LES 2 ET 9 JUIN 2024  
LES 16 ET 23 JUIN 2024  
LES 21 ET 28 JUILLET 2024  
LES 4 ET 11 AOUT 2024  
LES 18 ET 25 AOUT 2024  
LES 8 ET 15 SEPTEMBRE 2024  
LES 22 ET 29 SEPTEMBRE 2024  
LES 6 ET 13 OCTOBRE 2024  
LES 20 ET 27 OCTOBRE 2024  
LES 10 ET 17 NOVEMBRE 2024  
LES 24 NOVEMBRE ET 1ER DECEMBRE 2024  
LES 8 ET 15 DECEMBRE 2024  
LES 22 ET 29 DECEMBRE 2024

**VACANCES SCOLAIRES DE 9H A 17H**

LES 1ER ET 2 JUILLET 2024  
LES 15 ET 16 JUILLET 2024  
LES 29 ET 30 JUILLET 2024  
LES 5 ET 6 AOUT 2024  
LES 19 ET 20 AOUT 2024  
LES 21 ET 22 OCTOBRE 2024  
LES 28 ET 29 OCTOBRE 2024  
LES 22 ET 23 DECEMBRE 2024  
LES 29 ET 30 DECEMBRE 2024

REF /MIENP19

## S'OCCUPER D'UN ENFANT NÉ PRÉMATURÉMENT

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de prendre en charge et d'accompagner au quotidien un enfant né prématurément, afin de prévenir ou d'accompagner les différents troubles qui pourraient l'affecter

### CONTENU DE LA FORMATION

#### SAVOIRS

Les différents types de prématurité et leurs causes. Les impacts de la prématurité chez l'enfant, les éventuelles séquelles et les types de handicaps en lien avec une prématurité. Les conséquences des périodes d'hospitalisation sur l'enfant et sur la construction du lien parents/enfant. Les troubles précoces de la relation chez l'enfant prématuré. Les troubles posturo-moteurs et les troubles de l'oralité : prévention et prise en charge. Les associations et les professionnels compétents.

#### SAVOIR-FAIRE

Mettre en place un cadre contenant et sécurisant et utiliser des moyens de communication et des mots appropriés pour informer et rassurer l'enfant au quotidien. Utiliser si possible des stratégies diminuant les sources d'hyperstimulation au sein du domicile ainsi que les effets désagréables, voire douloureux, d'éventuels soins. Utiliser des techniques posturales simples, afin de diminuer l'hypertonie, l'hypertension et/ou l'insécurité affective de l'enfant. Prévenir les retards psychomoteurs et stimuler l'enfant par un aménagement de l'espace et un matériel adapté à ses besoins. Adapter l'alimentation et les ustensiles pour la prise des repas en fonction des besoins et des capacités de l'enfant. Appliquer la procédure de prise en charge et d'alerte en cas de convulsion de l'enfant. Observer les interactions de l'enfant avec son entourage proche dans le cadre d'un soutien à la parentalité. Renforcer le lien de confiance avec la famille et harmoniser les pratiques en échangeant quotidiennement sur les évolutions de l'enfant. Travailler en partenariat avec l'équipe pluridisciplinaire de prise en charge de l'enfant. Repérer tout signe de stress et/ou d'un trouble relationnel précoce et agir en conséquence.

### CONDITIONS DE FORMATION

La méthode d'accompagnement pédagogique des séquences de cette formation sera essentiellement basée sur une pédagogie active

- Fiche d'évaluation
- Sollicitation des connaissances / expériences des stagiaires.
- Construction d'une réponse enrichie.
- Exercices pratiques
- Apports théoriques
- Alternance de temps collectifs, en binômes et individuels
- Supports de formation remis aux stagiaires

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation, évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation; passeport IPERIA

### PROFIL DES INTERVENANTS

Formateur diplômé spécialisé dans le domaine de la Petite Enfance, infirmière ou puéricultrice en néo natalité.



GECIA FORMATION

**PUBLIC /** Salariés du particulier employeur  
Assistants maternels

**PRÉREQUIS /** Etre salarié du particulier employeur et/ou assistante maternelle

**DURÉE /** 21 heures

**EFFECTIF /** 12 apprenants en moyenne

**Taux d'ouverture des sessions /** 100%

**MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION**  
Distanciel

**DÉLAI DE MIS EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION**  
Co-construction selon les modalités du financement

**MOYENS PÉDAGOGIQUES**  
Exposés suivis de périodes de questions-réponses  
Exercices, quizz, cas pratiques, Jeux de mise en situation

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ**  
Kits pédagogiques / Supports interactifs / Outils multimédias

**MODALITÉ D'ÉVALUATION**  
Evaluation formative tout au long du stage Remise d' une attestation de fin de formation et d'un passeport formation

**FINANCEMENT / TARIF**  
Pris en charge par IPERIA L'INSTITUT (PLAN FAMI, FSE) selon éligibilité

**LIEUX DE LA FORMATION /** Paris 16  
**PRIS EN CHARGE DANS LE CADRE DU PLAN  
DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES SOUS RESERVE DE  
VALIDATION DU FINANCEMENT**

REF /MIENP19

## S'OCCUPER D'UN ENFANT NÉ PRÉMATURÉMENT

### LES SAMEDIS DE 9H A 17H

LES 1, 8, 15 JUIN 2024  
LES 22, 29 JUIN, 6 JUILLET 2024  
LES 13, 20, 27 JUILLET 2024  
LES 3, 10, 17 AOÛT 2024  
LES 24, 31 AOÛT, 7 SEPTEMBRE 2024  
LES 14, 21, 28 SEPTEMBRE 2024  
LES 5, 12, 19 OCTOBRE 2024

### LES DIMANCHES DE 9H A 17H

LES 2, 9, 16 JUIN 2024  
LES 23, 30 JUIN, 7 JUILLET 2024  
LES 14, 21, 28 JUILLET 2024  
LES 4, 11, 18 AOÛT 2024  
LES 25 AOÛT, 1, 8 SEPTEMBRE 2024  
LES 15, 22, 29 SEPTEMBRE 2024  
LES 6, 13, 20 OCTOBRE 2024

### VACANCES SCOLAIRES DE 9H A 17H

LES 8, 9, 10 JUILLET 2024  
LES 15, 16, 17 JUILLET 2024  
LES 24, 25, 26 JUILLET 2024  
LES 3, 4, 5 AOÛT 2024  
LES 6, 7, 8 AOÛT 2024  
LES 11, 12, 13 AOÛT 2024  
LES 16, 17, 18 AOÛT 2024  
LES 21, 22, 23 AOÛT 2024  
LES 26, 27, 28 AOÛT 2024  
LES 26, 27, 28 OCTOBRE 2024  
LES 31 OCTOBRE, 1, 3 NOVEMBRE 2024  
LES 23, 26, 27 DECEMBRE 2024

REF /MICETSA22

## COMMUNIQUER AVEC UN ENFANT PRÉSENTANT UN TROUBLE DU SPECTRE DE L'AUTISME

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de mieux comprendre les particularités de l'enfant sur le plan de la communication et des interactions sociales pour faciliter les échanges avec soi et avec les autres

### CONTENU DE LA FORMATION

#### SAVOIRS

Les troubles du langage et les difficultés de communication. Les stratégies, les attitudes et les postures favorisant la communication. Les moyens de communication alternatifs à la parole et les principes de base des méthodes recommandées par l'ANESM et la HAS. Les particularités de la compréhension sociale chez un enfant avec un TSA et leur impact sur sa relation aux autres. Les stratégies pour développer le jeu et la socialisation.

#### SAVOIR-FAIRE

Analyser les facteurs personnels et environnementaux freinant ou favorisant la communication de l'enfant. Mettre en place un moyen de communication adapté, ou utiliser celui mis en place par les parents et les professionnels. Adopter une posture et une communication verbale, non verbale ou paraverbale adaptées à la situation, aux potentialités et aux besoins de l'enfant. S'appuyer sur les centres d'intérêt de l'enfant pour communiquer avec lui. Mettre en place des actions favorisant l'instauration d'un climat de confiance et d'un environnement propice à la communication. Faciliter l'expression d'un besoin, d'une difficulté ou d'une douleur. Favoriser les interactions de l'enfant avec les autres et l'aider à comprendre les situations sociales. Favoriser l'inclusion de l'enfant autiste et sensibiliser les autres enfants à ses particularités

### CONDITIONS DE FORMATION

La méthode d'accompagnement pédagogique des séquences de cette formation sera essentiellement basée sur une pédagogie active

- Fiche d'évaluation
- Sollicitation des connaissances / expériences des stagiaires.
- Construction d'une réponse enrichie.
- Exercices pratiques
- Apports théoriques
- Alternance de temps collectifs, en binômes et individuels
- Supports de formation remis aux stagiaires

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation, évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation; passeport IPERIA

### PROFIL DES INTERVENANTS

Formateur diplômé spécialisé dans le domaine de la Petite Enfance



GE CIA FORMATION

**PUBLIC /** Salariés du particulier employeur  
Assistants maternels

**PRÉREQUIS /** Etre salarié du particulier employeur et/ou  
assistante maternelle

**DURÉE /** 21 heures

**EFFECTIF /** 12 apprenants en moyenne

**Taux d'ouverture des sessions /** 100%

### MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Distanciel

### DÉLAI DE MIS EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés suivis de périodes de questions-réponses  
Exercices, quizz, cas pratiques, Jeux de mise en situation

### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques / Supports interactifs / Outils  
multimédias

### MODALITÉ D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage Remise d' une  
attestation de fin de formation et d'un passeport  
formation

### FINANCEMENT / TARIF

Pris en charge par IPERIA L'INSTITUT (PLAN FAMI, FSE) selon  
éligibilité

**LIEUX DE LA FORMATION /** Paris 16

**PRIS EN CHARGE DANS LE CADRE DU PLAN**

**DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES SOUS RESERVE DE  
VALIDATION DU FINANCEMENT**

REF /MICETSA22

**COMMUNIQUER AVEC UN ENFANT PRÉSENTANT UN TROUBLE  
DU SPECTRE DE L'AUTISME**

**LES SAMEDIS DE 9H A 17H**

LES 1, 8, 15 JUIN 2024  
LES 22, 29 JUIN, 6 JUILLET 2024  
LES 13, 20, 27 JUILLET 2024  
LES 3, 10, 17 AOÛT 2024  
LES 24, 31 AOÛT, 7 SEPTEMBRE 2024  
LES 14, 21, 28 SEPTEMBRE 2024  
LES 5, 12, 19 OCTOBRE 2024

**LES DIMANCHES DE 9H A 17H**

LES 2, 9, 16 JUIN 2024  
LES 23, 30 JUIN, 7 JUILLET 2024  
LES 14, 21, 28 JUILLET 2024  
LES 4, 11, 18 AOÛT 2024  
LES 25 AOÛT, 1, 8 SEPTEMBRE 2024  
LES 15, 22, 29 SEPTEMBRE 2024  
LES 6, 13, 20 OCTOBRE 2024

**VACANCES SCOLAIRES DE 9H A 17H**

LES 8, 9, 10 JUILLET 2024  
LES 15, 16, 17 JUILLET 2024  
LES 24, 25, 26 JUILLET 2024  
LES 3, 4, 5 AOÛT 2024  
LES 6, 7, 8 AOÛT 2024  
LES 11, 12, 13 AOÛT 2024  
LES 16, 17, 18 AOÛT 2024  
LES 21, 22, 23 AOÛT 2024  
LES 26, 27, 28 AOÛT 2024  
LES 26, 27, 28 OCTOBRE 2024  
LES 31 OCTOBRE, 1, 3 NOVEMBRE 2024  
LES 23,26,27 DECEMBRE 2024

REF /IDEMS21

## ÉLABORATION DE MENUS SPÉCIFIQUES ADAPTÉS ET AIDE À LA PRISE DE REPAS

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'accompagner la personne en situation de dépendance dans la prise de ses repas en fonction de son degré d'autonomie. Il saura adapter son accompagnement en fonction d'une pathologie ou d'un handicap et anticiper les risques liés à la prise des repas.

### CONTENU DE LA FORMATION

#### SAVOIRS

Les limites professionnelles de l'assistant de vie dans le cadre de la prise des repas. Les besoins nutritionnels selon l'âge et la situation de la personne. Les produits de substitution à même de remplacer le sel, le sucre et les matières grasses : avantages et inconvénients. Les règles d'hygiène, de sécurité et de confort. La dimension relationnelle de la prise des repas et l'approche de bien-être. Les différents troubles alimentaires : leurs causes, manifestations et conséquences sur la santé physique et psychique. Les techniques d'aide à la prise des repas. L'aide partielle et l'aide totale. Les différentes textures.

#### SAVOIR-FAIRE

Adapter les menus et les aliments en fonction des régimes de la personne accompagnée. Mettre en place les conditions favorisant le confort et le bien-être lors de la prise des repas. Adopter les gestes et postures adaptés lors de la prise des repas en fonction de l'autonomie et de certaines pathologies ou handicaps. Utiliser les gestes et postures adaptés afin de prévenir les TMS. Utiliser les moyens de communication et les mots appropriés. Faire participer la personne en tenant compte de ses capacités. Identifier les signes de déshydratation, de dénutrition et de troubles alimentaires et agir en conséquence. Mettre en œuvre les techniques d'aide en fonction des besoins et des capacités de la personne. Utiliser les ustensiles et le matériel d'aide à la prise des repas adaptés à la situation de la personne. Évaluer les risques de fausse route et les prévenir. Adapter les produits cuisinés et leurs textures aux pathologies et aux capacités de la personne. Observer attentivement la personne accompagnée et faire évoluer son accompagnement en conséquence. Valoriser la présentation des plats pour susciter du plaisir. Transmettre les informations utiles aux proches et/ou aux autres intervenants et passer le relais aux professionnels compétents si besoin.

### CONDITIONS DE FORMATION

La méthode d'accompagnement pédagogique des séquences de cette formation sera essentiellement basée sur une pédagogie active

- Fiche d'évaluation
- Sollicitation des connaissances / expériences des stagiaires.
- Construction d'une réponse enrichie.
- Exercices pratiques
- Apports théoriques
- Alternance de temps collectifs, en binômes et individuels
- Supports de formation remis aux stagiaires

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation, évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation; passeport IPERIA

### PROFIL DES INTERVENANTS

Formateur diplômé spécialisé dans le domaine de la Petite Enfance, nutritionniste, cuisinier



GECIA FORMATION

**PUBLIC /** Salariés du particulier employeur  
Assistants maternels

**PRÉREQUIS /** Etre salarié du particulier employeur et/ou assistante maternelle

**DURÉE /** 21 heures

**EFFECTIF /** 12 apprenants en moyenne

**Taux d'ouverture des sessions /** 100%

**MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION**  
Présentiel

**DÉLAI DE MIS EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION**

Co-construction selon les modalités du financement

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés suivis de périodes de questions-réponses  
Exercices, quizz, cas pratiques, Jeux de mise en situation

### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques / Supports interactifs / Outils multimédias

### MODALITÉ D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage Remise d' une attestation de fin de formation et d'un passeport formation

### FINANCEMENT / TARIF

Pris en charge par IPERIA L'INSTITUT (PLAN FAMI, FSE) selon éligibilité

### LIEUX DE LA FORMATION / Paris 16

**PRIS EN CHARGE DANS LE CADRE DU PLAN  
DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES SOUS RESERVE DE  
VALIDATION DU FINANCEMENT**

REF /IDEMS21

**ÉLABORATION DE MENUS SPÉCIFIQUES ADAPTÉS ET AIDE À  
LA PRISE DE REPAS**

**LES SAMEDIS DE 9H A 17H**

LES 1, 8, 15 JUIN 2024  
LES 22, 29 JUIN, 6 JUILLET 2024  
LES 13, 20, 27 JUILLET 2024  
LES 3, 10, 17 AOÛT 2024  
LES 24, 31 AOÛT, 7 SEPTEMBRE 2024  
LES 14, 21, 28 SEPTEMBRE 2024  
LES 5, 12, 19 OCTOBRE 2024

**LES DIMANCHES DE 9H A 17H**

LES 2, 9, 16 JUIN 2024  
LES 23, 30 JUIN, 7 JUILLET 2024  
LES 14, 21, 28 JUILLET 2024  
LES 4, 11, 18 AOÛT 2024  
LES 25 AOÛT, 1, 8 SEPTEMBRE 2024  
LES 15, 22, 29 SEPTEMBRE 2024  
LES 6, 13, 20 OCTOBRE 2024

**VACANCES SCOLAIRES DE 9H A 17H**

LES 8, 9, 10 JUILLET 2024  
LES 15, 16, 17 JUILLET 2024  
LES 24, 25, 26 JUILLET 2024  
LES 3, 4, 5 AOÛT 2024  
LES 6, 7, 8 AOÛT 2024  
LES 11, 12, 13 AOÛT 2024  
LES 16, 17, 18 AOÛT 2024  
LES 21, 22, 23 AOÛT 2024  
LES 26, 27, 28 AOÛT 2024  
LES 26, 27, 28 OCTOBRE 2024  
LES 31 OCTOBRE, 1, 3 NOVEMBRE 2024  
LES 23,26,27 DECEMBRE 2024

REF / MINCR24

## NUTRITION ET CONSOMMATION RESPONSABLES

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'aborder la nutrition et la consommation qui en découle de manière responsable grâce à des connaissances sur le mode de production, l'achat du produit, son mode de conservation et de cuisson ainsi qu'à ses apports nutritionnels.

### CONTENU DE LA FORMATION

#### SAVOIRS

Les sept familles d'aliments et leurs qualités nutritionnelles. Les règles de base de l'alimentation et les recommandations en matière d'équilibre alimentaire (Plan National Nutrition Santé). Les différents modes d'approvisionnement : supermarchés, drive, livraison, marché, achat auprès du producteur. Les circuits courts, le locavorisme, la saisonnalité des aliments. L'achat en vrac et ses contenants. Le stockage des aliments : emplacements, règles de stockage et contenants écologiques. Les appellations et labels de référence. Les pratiques marketing de l'industrie agroalimentaire. Le Nutriscore et le développement des applications en ligne. Les différents types d'agriculture. La lutte contre le gaspillage et le zéro déchet. Les effets des divers modes de cuisson sur la qualité nutritionnelle de l'aliment.

#### SAVOIR-FAIRE

Respecter un budget défini au préalable avec le particulier employeur pour faire des courses puis gérer les stocks. Faire les courses sur Internet et gérer la livraison / le retrait. Faire les courses grâce aux circuits courts. Se repérer à travers les nombreuses informations utilisées pour qualifier un produit (provenance, saisonnalité, label, packaging, nutri-score, slogans, etc.) et opérer les bons choix. Organiser le stockage des aliments. Conseiller un mode de cuisson selon les effets recherchés.

### CONDITIONS DE FORMATION

La méthode d'accompagnement pédagogique des séquences de cette formation sera essentiellement basée sur une pédagogie active

- Fiche d'évaluation
- Sollicitation des connaissances / expériences des stagiaires.
- Construction d'une réponse enrichie.
- Exercices pratiques
- Apports théoriques
- Alternance de temps collectifs, en binômes et individuels
- Supports de formation remis aux stagiaires

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation, évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation; passeport IPERIA

### PROFIL DES INTERVENANTS

Formateur diplômé spécialisé dans le domaine de la Petite Enfance, nutritionniste, cuisinier



GECIA FORMATION

**PUBLIC /** Salariés du particulier employeur  
Assistants maternels

**PRÉREQUIS /** Etre salarié du particulier employeur et/ou assistante maternelle

**DURÉE /** 14 heures

**EFFECTIF /** 12 apprenants en moyenne

**Taux d'ouverture des sessions /** 100%

### MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel

### DÉLAI DE MIS EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés suivis de périodes de questions-réponses  
Exercices, quizz, cas pratiques, Jeux de mise en situation

### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques / Supports interactifs / Outils multimédias

### MODALITÉ D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage Remise d' une attestation de fin de formation et d'un passeport formation

### FINANCEMENT / TARIF

Pris en charge par IPERIA L'INSTITUT (PLAN FAMI, FSE) selon éligibilité

### LIEUX DE LA FORMATION /

Paris 16

**PRIS EN CHARGE DANS LE CADRE DU PLAN**

**DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES SOUS RESERVE DE**

**VALIDATION DU FINANCEMENT**

REF /MINCR24

## NUTRITION ET CONSOMMATION RESPONSABLES

### LES SAMEDIS DE 9H A 17H

LES 1ER ET 8 JUIN 2024  
LES 15 ET 22 JUIN 2024  
LES 6 ET 13 JUILLET 2024  
LES 20 ET 27 JUILLET 2024  
LES 3 ET 10 AOUT 2024  
LES 17 ET 24 AOUT 2024  
LES 7 ET 14 SEPTEMBRE 2024  
LES 21 ET 28 SEPTEMBRE 2024  
LES 5 ET 12 OCTOBRE 2024  
LES 19 ET 26 OCTOBRE 2024  
LES 9 ET 16 NOVEMBRE 2024  
LES 23 ET 30 NOVEMBRE 2024  
LES 7 ET 14 DECEMBRE 2024  
LES 21 ET 28 DECEMBRE 2024

### LES DIMANCHES DE 9H A 17H

LES 2 ET 9 JUIN 2024  
LES 16 ET 23 JUIN 2024  
LES 21 ET 28 JUILLET 2024  
LES 4 ET 11 AOUT 2024  
LES 18 ET 25 AOUT 2024  
LES 8 ET 15 SEPTEMBRE 2024  
LES 22 ET 29 SEPTEMBRE 2024  
LES 6 ET 13 OCTOBRE 2024  
LES 20 ET 27 OCTOBRE 2024  
LES 10 ET 17 NOVEMBRE 2024  
LES 24 NOVEMBRE ET 1ER DECEMBRE 2024  
LES 8 ET 15 DECEMBRE 2024  
LES 22 ET 29 DECEMBRE 2024

### VACANCES SCOLAIRES DE 9H A 17H

LES 1ER ET 2 JUILLET 2024  
LES 15 ET 16 JUILLET 2024  
LES 29 ET 30 JUILLET 2024  
LES 5 ET 6 AOUT 2024  
LES 19 ET 20 AOUT 2024  
LES 21 ET 22 OCTOBRE 2024  
LES 28 ET 29 OCTOBRE 2024  
LES 22 ET 23 DECEMBRE 2024  
LES 29 ET 30 DECEMBRE 2024

# REF / MIDDM2018

## DROITS ET DEVOIRS DANS L'EXERCICE DE SON MÉTIER

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Faire référence aux documents légaux et administratifs appropriés pour contractualiser la relation de travail auprès d'un particulier employeur.  
Cerner les limites professionnelles de sa fonction..

### CONTENU DE LA FORMATION

Utiliser les éléments de la convention collective des Assistants Maternels (contrat de travail, grille des salaires, classification des emplois, rupture de contrat...) et les relais d'information existants.

Faire référence aux documents légaux et administratifs appropriés pour négocier les termes du contrat de travail (planification, coût horaire, limite de sa mission, accord sur les modalités de paiement) et connaître les droits à la formation.

Connaître les différentes modalités de paiement (CESU, Pajemploi, etc.),

S'orienter vers les instances compétentes pour effectuer une demande de congés, de formation ou anticiper une demande d'accompagnement à une démarche de VAE.

Communiquer sur ses missions, son organisation, ses compétences et les limites professionnelles de sa fonction.

### CONDITIONS DE FORMATION

Groupe de 7 personnes minimum  
Méthodes pédagogiques interactives : études de cas, échanges d'expériences, analyse des pratiques

Apports théoriques  
NOTRE METHODOLOGIE PEDAGOGIQUE

Démarche participative fondée sur :

- Des apports théoriques visant à une compréhension des concepts et permettant une réflexion collective et individuelle des participants
- L'échange à partir des représentations des participants
- L'analyse et le retour sur les pratiques professionnelles à partir des situations vécues

Supports pédagogiques :

- Supports papier avec remise de documents
- Supports vidéos

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation, évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation; passeport IPERIA

### PROFIL DES INTERVENANTS

Juriste de la santé et du secteur Médico-social



GEZIA FORMATION

**PUBLIC /** Salariés du particulier employeur  
Assistants maternels

**PRÉREQUIS /** Etre salarié du particulier employeur et/ou assistante maternelle

**DURÉE /** 21 heures

**EFFECTIF /** 12 apprenants en moyenne

**TAX D'OUVERTURE DES SESSIONS /** 100%

**MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION**  
Distanciel

**DÉLAI DE MIS EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION**  
Co-construction selon les modalités du financement

**MOYENS PÉDAGOGIQUES**  
Exposés suivis de périodes de questions-réponses  
Exercices, quizz, cas pratiques, Jeux de mise en situation

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ**  
Kits pédagogiques / Supports interactifs / Outils multimédias

**MODALITÉ D'ÉVALUATION**  
Evaluation formative tout au long du stage Remise d' une attestation de fin de formation et d'un passeport formation

**FINANCEMENT / TARIF**  
Pris en charge par IPERIA L'INSTITUT (PLAN FAMI, FSE) selon éligibilité

**LIEUX DE LA FORMATION /** Paris 16  
**PRIS EN CHARGE DANS LE CADRE DU PLAN  
DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES SOUS RESERVE DE  
VALIDATION DU FINANCEMENT**

REF / MIDDM2018

**DROITS ET DEVOIRS DANS L'EXERCICE DE SON MÉTIER**

**LES SAMEDIS DE 9H A 17H**

LES 1, 8, 15 JUIN 2024  
LES 22, 29 JUIN, 6 JUILLET 2024  
LES 13, 20, 27 JUILLET 2024  
LES 3, 10, 17 AOÛT 2024  
LES 24, 31 AOÛT, 7 SEPTEMBRE 2024  
LES 14, 21, 28 SEPTEMBRE 2024  
LES 5, 12, 19 OCTOBRE 2024

**LES DIMANCHES DE 9H A 17H**

LES 2, 9, 16 JUIN 2024  
LES 23, 30 JUIN, 7 JUILLET 2024  
LES 14, 21, 28 JUILLET 2024  
LES 4, 11, 18 AOÛT 2024  
LES 25 AOÛT, 1, 8 SEPTEMBRE 2024  
LES 15, 22, 29 SEPTEMBRE 2024  
LES 6, 13, 20 OCTOBRE 2024

**VACANCES SCOLAIRES DE 9H A 17H**

LES 8, 9, 10 JUILLET 2024  
LES 15, 16, 17 JUILLET 2024  
LES 24, 25, 26 JUILLET 2024  
LES 3, 4, 5 AOÛT 2024  
LES 6, 7, 8 AOÛT 2024  
LES 11, 12, 13 AOÛT 2024  
LES 16, 17, 18 AOÛT 2024  
LES 21, 22, 23 AOÛT 2024  
LES 26, 27, 28 AOÛT 2024  
LES 26, 27, 28 OCTOBRE 2024  
LES 31 OCTOBRE, 1, 3 NOVEMBRE 2024  
LES 23, 26, 27 DECEMBRE 2024

# REF / MIACBFP

## ACQUÉRIR LES COMPÉTENCES DE BASE EN FRANÇAIS PROFESSIONNEL

### MODULES HORS QUOTA 58 HEURES/AN

#### • OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être en mesure de se présenter, dire ce qu'il fait avec des termes très simples
- Comprendre les informations les plus courantes dans le cadre de son activité professionnelle, à l'écrit et à l'oral.

#### CONTENU DE LA FORMATION

- Reconnaître et utiliser les noms, les mots et les expressions les plus courants dans son activité professionnelle.
- Écrire des expressions et des phrases simples isolées.
- Transmettre par écrit des informations très simples.
- Produire des écrits courts pour se présenter et décrire son travail.
- Comprendre des messages simples et brefs.
- Suivre des indications brèves et simples (par exemple, pour aller d'un point à un autre).
- Produire des expressions simples isolées sur les gens et les choses.
- Se décrire, décrire ce qu'il ou elle fait, ainsi que son lieu d'habitation et de travail.
- Répondre à des questions simples et en poser.
- Comprendre des instructions si elles sont énoncées lentement et soigneusement articulées. (contenants et du matériel)

#### CONDITIONS DE FORMATION

- En groupe
- En présentiel
- Synchrones (présence du formateur pendant la formation)
- Méthodes expositive, déductive, pragmatique et active

#### Moyens et supports pédagogiques

- Sites internet
- Activités jeux
- Supports mis à la disposition des apprenants
- Livret formateur
- Audios
- Vidéos

#### MODALITES D'EVALUATION

- Évaluation initiale
- Evaluation formative
- Evaluation Finale

#### INDICATEUR DE RESULTATS

- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Questionnaire de satisfaction à froid

#### PROFIL DES INTERVENANTS

FMaster en FLE, didactique du français et , experience de 3 ans minimum en qualité de formateur



GECIA FORMATION

**PUBLIC /** Salariés du particulier employeur  
Assistants maternels

**PRÉREQUIS /** Etre salarié du particulier employeur et/ou assistante maternelle  
Formation spécifique aux débutants

**DURÉE /** 56 heures

**EFFECTIF /** 12 apprenants en moyenne

**TAUX D'OUVERTURE DES SESSIONS /** 100%

**MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION**  
Présentiel ou Distanciel

**DÉLAI DE MIS EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION**  
Co-construction selon les modalités du financement

**MOYENS PÉDAGOGIQUES**  
Exposés suivis de périodes de questions-réponses  
Exercices, quizz, cas pratiques, Jeux de mise en situation

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ**  
Kits pédagogiques / Supports interactifs / Outils multimédias

**MODALITÉ D'ÉVALUATION**  
Evaluation formative tout au long du stage Remise d' une attestation de fin de formation et d'un passeport formation

**FINANCEMENT / TARIF**  
Pris en charge par IPERIA L'INSTITUT (PLAN FAMI, FSE) selon éligibilité

**LIEUX DE LA FORMATION /** Paris 16  
PRIS EN CHARGE DANS LE CADRE DU PLAN  
DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES SOUS RESERVE DE  
VALIDATION DU FINANCEMENT

**REF / MIACBFP**  
**ACQUÉRIR LES COMPÉTENCES DE BASE EN FRANÇAIS PROFESSIONNEL**  
**MODULES HORS QUOTA 58 HEURES/AN**

**LES SAMEDIS DE 9H A 17H**

- LES 8, 15, 22, 29 JUIN 6, 13, 20, 27 JUILLET 2024
- LES 3, 10, 17, 24, 31 AOÛT 7, 14, 21 SEPTEMBRE 2024
- LES 5, 12, 19, 26 OCTOBRE 2, 9, 16, 23 NOVEMBRE 2024
- LES 7, 14, 21, 28 DÉCEMBRE 4, 11, 18, 25 JANVIER 2025

**LES DIMANCHES DE 9H A 17H**

- LES 9, 16, 23, 30 JUIN 7, 14, 21, 28 JUILLET 2024\*\*
- LES 4, 11, 18, 25 AOÛT 1, 8, 15, 22 SEPTEMBRE 2024
- LES 6, 13, 20, 27 OCTOBRE 3, 10, 17, 24 NOVEMBRE 2024\*
- LES 1, 8, 15, 22, 29 DÉCEMBRE 5, 12, 19, 26 JANVIER 2025

# REF / MIACFP22

## AMÉLIORER SES COMPÉTENCES EN FRANÇAIS PROFESSIONNEL

### MODULES HORS QUOTA 58 HEURES/AN

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Être en mesure de parler de soi, de comprendre et de transmettre des formations simples sur des événements passés et à venir, à l'oral ou à l'écrit dans le cadre de mon activité professionnelle

#### CONTENU DE LA FORMATION

interagir à l'écrit

- Produire des écrits d'une quarantaine de mots, décrivant son activité quotidienne ou présentant son parcours professionnel.
- Comprendre des consignes simples et des énoncés courtes
- Rendre compte simplement des tâches réalisées chez le particulier employeur
- Commencer à donner son opinion, accepter ou refuser quelque chose de façon simple
- Alerter les secours en cas d'accident en décrivant de façon sommaire la situation

Communiquer à l'oral

- Poser une série de questions simples et pouvoir répondre à des questions simples sur son activité.

Faire des propositions simples dans le cadre de son activité. Commencer à donner son opinion.

- Accepter ou refuser quelque chose de façon simple. Énoncer de façon sommaire une situation problématique. Faire reformuler et préciser des informations. Alerter les secours en cas d'accident en décrivant, de façon sommaire, la situation.

#### CONDITIONS DE FORMATION

La méthode d'accompagnement pédagogique des séquences de cette formation sera essentiellement basée sur une pédagogie active

- Fiche d'évaluation
- Sollicitation des connaissances / expériences des stagiaires.
- Construction d'une réponse enrichie.
- Exercices pratiques
- Apports théoriques
- Alternance de temps collectifs, en binômes et individuels
- Supports de formation remis aux stagiaires

#### MODALITES D'EVALUATION

- Évaluation initiale
- Evaluation formative
- Evaluation Finale

#### INDICATEUR DE RESULTATS

- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Questionnaire de satisfaction à froid

#### PROFIL DES INTERVENANTS

Formateur titulaire d' un Master FLE



GECIA FORMATION

**PUBLIC** / Salariés du particulier employeur  
Assistants maternels

**PRÉREQUIS** / Etre salarié du particulier employeur et/ou assistante maternelle  
Formation spécifique aux débutants

**DURÉE** / 49 heures

**EFFECTIF** / 12 apprenants en moyenne

**TAUX D'OUVERTURE DES SESSIONS** / 100%

**MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION**  
Présentiel ou Distanciel

**DÉLAI DE MIS EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION**

Co-construction selon les modalités du financement

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés suivis de périodes de questions-réponses  
Exercices, quizz, cas pratiques, Jeux de mise en situation

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques / Supports interactifs / Outils multimédias

#### MODALITÉ D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage Remise d' une attestation de fin de formation et d'un passeport formation

#### FINANCEMENT / TARIF

Pris en charge par IPERIA L'INSTITUT (PLAN FAMI, FSE) selon éligibilité

#### LIEUX DE LA FORMATION

Paris 16  
PRIS EN CHARGE DANS LE CADRE DU PLAN  
DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES SOUS RESERVE DE  
VALIDATION DU FINANCEMENT

**REF / MIACFP22**  
**AMÉLIORER SES COMPÉTENCES EN FRANÇAIS PROFESSIONNEL**  
**MODULES HORS QUOTA 58 HEURES/AN**

**LES SAMEDIS DE 9H A 17H**

LES 1, 8, 15, 22, 29 JUIN, 6, 13 JUILLET 2024  
LES 20, 27 JUILLET, 3, 10, 17, 24, 31 AOÛT 2024  
LES 7, 14, 21, 28 SEPTEMBRE, 5, 12, 19 OCTOBRE 2024

**LES DIMANCHES DE 9H A 17H**

LES 2, 9, 16, 23, 30 JUIN, 7, 14 JUILLET 2024  
LES 21, 28 JUILLET, 4, 11, 18, 25 AOÛT, 1 SEPTEMBRE 2024  
LES 8, 15, 22, 29 SEPTEMBRE, 6, 13, 20 OCTOBRE 2024

# REF / MIAFCFP22

## AFFINER SES COMPÉTENCES EN FRANÇAIS PROFESSIONNEL

### MODULES HORS QUOTA 58 HEURES/AN

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Être en mesure de comprendre et de transmettre des informations assez précises sur ses compétences, et il pourra décrire un événement en donnant éventuellement son opinion, que ce soit à l'oral ou à l'écrit.

#### CONTENU DE LA FORMATION

Interagir à l'écrit

- Produire des textes pour décrire des faits, des événements et pour donner ses impressions. Remplir un dossier d'inscription détaillé. Lire une histoire assez longue.
- Comprendre dans leur globalité les précautions d'utilisation et le mode d'emploi pour l'utilisation d'un appareil électroménager, du matériel de transport, des produits d'entretien ou d'un outil informatique.
- Rechercher et comprendre tout type d'itinéraire sur Internet. Comprendre des documents spécifiques et adapter sa recherche d'emploi aux différents sites de recrutement.

Communiquer à l'oral

- Poser des questions variées.
- Donner des conseils variés, encourager et rassurer.
- Accepter ou refuser quelque chose en expliquant sa décision. Décrire un problème, une situation problématique.
- Donner et commencer à défendre son opinion.
- Alerter les secours en cas d'accident en décrivant la situation.
- Rapporter des informations transmises par un tiers.
- Reformuler et préciser des informations

#### CONDITIONS DE FORMATION

La méthode d'accompagnement pédagogique des séquences de cette formation sera essentiellement basée sur une pédagogie active

- Fiche d'évaluation
- Sollicitation des connaissances / expériences des stagiaires.
- Construction d'une réponse enrichie.
- Exercices pratiques
- Apports théoriques
- Alternance de temps collectifs, en binômes et individuels
- Supports de formation remis aux stagiaires.

#### MODALITES D'EVALUATION

- Évaluation initiale
- Évaluation formative
- Évaluation Finale

#### INDICATEUR DE RESULTATS

- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Questionnaire de satisfaction à froid

#### PROFIL DES INTERVENANTS

Formateur titulaire d'un Master FLE



GECIA FORMATION

**PUBLIC /** Salariés du particulier employeur  
Assistants maternels

**PRÉREQUIS /** Être salarié du particulier employeur et/ou assistante maternelle  
Formation spécifique aux personnes ayant le niveau A2

**DURÉE /** 49 heures

**EFFECTIF /** 12 apprenants en moyenne

**TAUX D'OUVERTURE DES SESSIONS /** 100%

#### MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel ou Distanciel

#### DÉLAI DE MIS EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés suivis de périodes de questions-réponses  
Exercices, quizz, cas pratiques, Jeux de mise en situation

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques / Supports interactifs / Outils multimédias

#### MODALITÉ D'ÉVALUATION

Évaluation formative tout au long du stage Remise d'une attestation de fin de formation et d'un passeport formation

#### FINANCEMENT / TARIF

Pris en charge par IPERIA L'INSTITUT (PLAN FAMI, FSE) selon éligibilité

#### LIEUX DE LA FORMATION / Paris 16

**PRIS EN CHARGE DANS LE CADRE DU PLAN  
DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES SOUS RESERVE DE  
VALIDATION DU FINANCEMENT**

**REF / MIAFCFP22**  
**AFFINER SES COMPÉTENCES EN FRANÇAIS PROFESSIONNEL**  
MODULES HORS QUOTA 58 HEURES/AN

**LES SAMEDIS DE 9H A 17H**

- LES 1, 8, 15, 22, 29 JUIN, 6, 13 JUILLET 2024
- LES 20, 27 JUILLET, 3, 10, 17, 24, 31 AOÛT 2024
- LES 7, 14, 21, 28 SEPTEMBRE, 5, 12, 19 OCTOBRE 2024

**LES DIMANCHES DE 9H A 17H**

- LES 2, 9, 16, 23, 30 JUIN, 7, 14 JUILLET 2024
- LES 21, 28 JUILLET, 4, 11, 18, 25 AOÛT, 1 SEPTEMBRE 2024
- LES 8, 15, 22, 29 SEPTEMBRE, 6, 13, 20 OCTOBRE 2024

REF / MIDCFP22

## DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES À L'ÉCRIT EN FRANÇAIS PROFESSIONNEL MODULES HORS QUOTA 58 HEURES/AN

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de communiquer simplement à l'écrit dans le cadre de son activité professionnelle

### CONTENU DE LA FORMATION

Production à l'écrit

- Écrire avec une relative exactitude phonétique (mais pas forcément orthographique) des mots courts qui appartiennent à son vocabulaire oral et professionnel.

Structurer une phrase et un écrit simple.

- Faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'une action passée et d'une expérience professionnelle ou personnelle. Écrire de brèves notes simples en rapport avec des besoins immédiats (ou consignes et demandes) du particulier employeur. Prendre en note un message bref et simple.

- Adapter son écrit au destinataire et au contexte.

Compréhension de l'écrit

- Reconnaître les mots et les sons.

Comprendre des écrits brefs, tels que recettes, courriels, SMS, cahier de liaison ou de transmission, petites annonces.

Trouver un renseignement spécifique et prévisible dans des documents courants simples, tels que prospectus, menus, annonces, inventaires et horaires.

Comprendre un règlement concernant, par exemple, la sécurité, quand il est rédigé simplement.

Suivre le mode d'emploi d'un appareil d'usage courant dans le cadre de son intervention professionnelle.

### CONDITIONS DE FORMATION

METHODES MOBILISEES

La méthode d'accompagnement pédagogique des séquences de cette formation sera essentiellement basée sur une pédagogie active

- Fiche d'évaluation

- Sollicitation des connaissances / expériences des stagiaires.

- Construction d'une réponse enrichie.

- Exercices pratiques

- Apports théoriques

- Alternance de temps collectifs, en binômes et individuels

- Supports de formation remis aux stagiaires

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation, évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation; passeport IPERIA

### PROFIL DES INTERVENANTS

Formateur titulaire d'un Master FLE



GECIA FORMATION

**PUBLIC** / Salariés du particulier employeur  
Assistants maternels

**PRÉREQUIS** / Être salarié du particulier employeur et/ou assistante maternelle  
Formation spécifique aux personnes ayant le niveau A1

**DURÉE** / 35 heures

**EFFECTIF** / 12 apprenants en moyenne

**TAUX D'OUVERTURE DES SESSIONS** / 100%

**MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION**  
Présentiel ou Distanciel

**DÉLAI DE MIS EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION**

Co-construction selon les modalités du financement

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés suivis de périodes de questions-réponses

Exercices, quizz, cas pratiques, Jeux de mise en situation

### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques / Supports interactifs / Outils multimédias

### MODALITÉ D'ÉVALUATION

Évaluation formative tout au long du stage Remise d'une attestation de fin de formation et d'un passeport formation

### FINANCEMENT / TARIF

Pris en charge par IPERIA L'INSTITUT (PLAN FAMI, FSE) selon éligibilité

**LIEUX DE LA FORMATION** / Paris 16

**PRIS EN CHARGE DANS LE CADRE DU PLAN**

**DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES SOUS RÉSERVE DE VALIDATION DU FINANCEMENT**

REF / MIDCFP22

**DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES À L'ÉCRIT EN FRANÇAIS PROFESSIONNEL**  
MODULES HORS QUOTA 58 HEURES/AN

**LES SAMEDIS DE 9H A 17H**

LES 1, 8, 15, 22, 29 JUIN 2024  
LES 6, 13, 20, 27 JUILLET, 3 AOÛT 2024  
LES 10, 17, 24, 31 AOÛT, 7 SEPTEMBRE 2024  
LES 14, 21, 28 SEPTEMBRE, 5, 12 OCTOBRE 2024  
LES 19, 26 OCTOBRE, 2, 9, 16 NOVEMBRE 2024  
LES 23, 30 NOVEMBRE, 7, 14, 21 DÉCEMBRE 2024

**LES DIMANCHES DE 9H A 17H**

LES 2, 9, 16, 23, 30 JUIN 2024  
LES 7, 14, 21, 28 JUILLET, 4 AOÛT 2024  
LES 11, 18, 25 AOÛT, 1, 8 SEPTEMBRE 2024  
LES 15, 22, 29 SEPTEMBRE, 6, 13 OCTOBRE 2024  
LES 20, 27 OCTOBRE, 3, 10, 17 NOVEMBRE 2024  
LES 24 NOVEMBRE, 1, 8, 15, 22 DÉCEMBRE 2024

**VACANCES SCOLAIRES DE 9H A 17H**

LES 8, 9, 10, 11, 12 JUILLET 2024  
LES 15, 16, 17, 18, 19 JUILLET 2024  
LES 22, 23, 24, 25, 26 JUILLET 2024  
LES 1, 2, 3, 4, 5 AOÛT 2024  
LES 6, 7, 8, 9, 10 AOÛT 2024  
LES 11, 12, 13, 14, 15 AOÛT 2024  
LES 16, 17, 18, 19, 20 AOÛT 2024  
LES 21, 22, 23, 24, 25 AOÛT 2024  
LES 26, 27, 28, 29, 30 AOÛT 2024  
LES 26, 27, 28, 29, 30 OCTOBRE 2024  
LES 31 OCTOBRE, 1, 2, 3, 4 NOVEMBRE 2024  
LES 23,26,27,30 DECEMBRE ET 3 JANVIER 2024

# REF / MIAQEP22

## AMÉLIORER LA QUALITÉ DE SES ÉCRITS PROFESSIONNELS

### MODULES HORS QUOTA 58 HEURES/AN

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de produire une communication écrite de qualité comportant une structuration claire et des formulations professionnelles.

#### CONTENU DE LA FORMATION

Production à l'écrit

- Écrire avec une relative exactitude phonétique (mais pas forcément orthographique) des mots courts qui appartiennent à son vocabulaire oral et professionnel.

Structurer une phrase et un écrit simple.

- Faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'une action passée et d'une expérience professionnelle ou personnelle. Écrire de brèves notes

simples en rapport avec des besoins immédiats (ou consignes et demandes) du particulier employeur. Prendre en note un message bref et simple.

- Adapter son écrit au destinataire et au contexte.

Compréhension de l'écrit

- Reconnaître les mots et les sons.

Comprendre des écrits brefs, tels que recettes, courriels, SMS, cahier de liaison ou de transmission, petites annonces.

Trouver un renseignement spécifique et prévisible dans des documents courants simples, tels que prospectus, menus, annonces, inventaires et horaires.

Comprendre un règlement concernant, par exemple, la sécurité, quand il est rédigé simplement.

Suivre le mode d'emploi d'un appareil d'usage courant dans le cadre de son intervention professionnelle

#### CONDITIONS DE FORMATION

La méthode d'accompagnement pédagogique des séquences de cette formation sera essentiellement basée sur une pédagogie active

- Fiche d'évaluation

- Sollicitation des connaissances / expériences des stagiaires.

- Construction d'une réponse enrichie.

- Exercices pratiques

- Apports théoriques

- Alternance de temps collectifs, en binômes et individuels

- Supports de formation remis aux stagiaires

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

##### MODALITES D'EVALUATION

- Évaluation initiale

- Evaluation formative

- Evaluation Finale

##### INDICATEUR DE RESULTATS

- Questionnaire de satisfaction à chaud

- Questionnaire de satisfaction à froid

Attestation de formation, évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation; passeport IPERIA

#### PROFIL DES INTERVENANTS

Formateur titulaire d'un Master FLE



GECIA FORMATION

**PUBLIC /** Salariés du particulier employeur  
Assistants maternels

**PRÉREQUIS /** Etre salarié du particulier employeur et/ou  
assistante maternelle  
Formation spécifique aux personnes ayant le niveau A2

**DURÉE /** 35 heures

**EFFECTIF /** 12 apprenants en moyenne

**TAUX D'OUVERTURE DES SESSIONS /** 100%

#### MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel ou Distanciel

#### DÉLAI DE MIS EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés suivis de périodes de questions-réponses

Exercices, quizz, cas pratiques, Jeux de mise en situation

#### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques / Supports interactifs / Outils multimédias

#### MODALITÉ D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage Remise d'une attestation de fin de formation et d'un passeport formation

#### FINANCEMENT / TARIF

Pris en charge par IPERIA L'INSTITUT (PLAN FAMI, FSE) selon éligibilité

#### LIEUX DE LA FORMATION / Paris 16

#### PRIS EN CHARGE DANS LE CADRE DU PLAN

#### DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES SOUS RESERVE DE VALIDATION DU FINANCEMENT

**REF / MIAQEP22**  
**AMÉLIORER LA QUALITÉ DE SES ÉCRITS PROFESSIONNELS**  
**MODULES HORS QUOTA 58 HEURES/AN**

**LES SAMEDIS DE 9H A 17H**

LES 1, 8, 15, 22, 29 JUIN 2024  
LES 6, 13, 20, 27 JUILLET, 3 AOÛT 2024  
LES 10, 17, 24, 31 AOÛT, 7 SEPTEMBRE 2024  
LES 14, 21, 28 SEPTEMBRE, 5, 12 OCTOBRE 2024  
LES 19, 26 OCTOBRE, 2, 9, 16 NOVEMBRE 2024  
LES 23, 30 NOVEMBRE, 7, 14, 21 DÉCEMBRE 2024

**LES DIMANCHES DE 9H A 17H**

LES 2, 9, 16, 23, 30 JUIN 2024  
LES 7, 14, 21, 28 JUILLET, 4 AOÛT 2024  
LES 11, 18, 25 AOÛT, 1, 8 SEPTEMBRE 2024  
LES 15, 22, 29 SEPTEMBRE, 6, 13 OCTOBRE 2024  
LES 20, 27 OCTOBRE, 3, 10, 17 NOVEMBRE 2024  
LES 24 NOVEMBRE, 1, 8, 15, 22 DÉCEMBRE 2024

**VACANCES SCOLAIRES DE 9H A 17H**

LES 8, 9, 10, 11, 12 JUILLET 2024  
LES 15, 16, 17, 18, 19 JUILLET 2024  
LES 22, 23, 24, 25, 26 JUILLET 2024  
LES 1, 2, 3, 4, 5 AOÛT 2024  
LES 6, 7, 8, 9, 10 AOÛT 2024  
LES 11, 12, 13, 14, 15 AOÛT 2024  
LES 16, 17, 18, 19, 20 AOÛT 2024  
LES 21, 22, 23, 24, 25 AOÛT 2024  
LES 26, 27, 28, 29, 30 AOÛT 2024  
LES 26, 27, 28, 29, 30 OCTOBRE 2024  
LES 31 OCTOBRE, 1, 2, 3, 4 NOVEMBRE 2024  
LES 23,26,27,30 DECEMBRE ET 3 JANVIER 2025

# REF / MIAUN124 | MIAUN224 | MIAUN324

## ACCOMPAGNER AUX USAGES NUMÉRIQUES 1, 2 ET 3 | MODULES HORS QUOTA 58 HEURES/AN

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le numérique de manière autonome lors de ses parcours de formation ainsi que dans son activité professionnelle.

### CONTENU DE LA FORMATION

Le matériel informatique.  
Le vocabulaire informatique de base.  
Les différentes manières de stocker l'information.  
Les fonctions de base des principaux navigateurs et moteurs de recherche.  
Les fonctionnalités de base d'un logiciel de traitement de texte. Le règlement général sur la protection des données.

Identifier le matériel informatique et se familiariser avec.  
Créer, enregistrer, supprimer, déplacer et organiser des dossiers et des fichiers.  
Se repérer sur Internet et se familiariser avec la recherche sur le Web.  
Télécharger et imprimer des fichiers depuis un site Web.  
Utiliser une messagerie : créer une adresse électronique, envoyer et recevoir un message, ajouter un contact, joindre un fichier et télécharger une pièce jointe.  
Compléter un formulaire en ligne.  
Créer et mettre en forme un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.  
Consulter et télécharger une vidéo.  
Se connecter à une visioconférence.  
Se connecter à une plateforme LMS et y naviguer.  
Réaliser des activités pédagogiques sur une plateforme LMS : glisser/déposer, menus déroulants, etc.  
Utiliser le chat ou le forum d'une plateforme LMS.

### CONDITIONS DE FORMATION

La méthode d'accompagnement pédagogique des séquences de cette formation sera essentiellement basée sur une pédagogie active

- Fiche d'évaluation
- Sollicitation des connaissances / expériences des stagiaires.
- Construction d'une réponse enrichie.
- Exercices pratiques
- Apports théoriques
- Alternance de temps collectifs, en binômes et individuels
- Supports de formation remis aux stagiaires

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation initiale
- Evaluation formative
- Evaluation Finale

Attestation de formation, évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation; passeport IPERIA

### PROFIL DES INTERVENANTS

Informaticien



GECIA FORMATION

**PUBLIC** / Salariés du particulier employeur  
Assistants maternels

**PRÉREQUIS** / Etre salarié du particulier employeur et/ou assistante maternelle  
Formation spécifique aux personnes ayant le niveau A2

**DURÉE** / 21, 14 ET 7 heures

**EFFECTIF** / 12 apprenants en moyenne

**TAUX D'OUVERTURE DES SESSIONS** / 100%

### MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Présentiel ou Distanciel

### DÉLAI DE MIS EN PLACE DU PROJET INDIVIDUEL DE FORMATION

Co-construction selon les modalités du financement

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés suivis de périodes de questions-réponses  
Exercices, quizz, cas pratiques, Jeux de mise en situation

### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET MATÉRIEL UTILISÉ

Kits pédagogiques / Supports interactifs / Outils multimédias

### MODALITÉ D'ÉVALUATION

Evaluation formative tout au long du stage Remise d' une attestation de fin de formation et d'un passeport formation

### FINANCEMENT / TARIF

Pris en charge par IPERIA L'INSTITUT (PLAN FAMI, FSE) selon éligibilité

### LIEUX DE LA FORMATION / Paris 16

**PRIS EN CHARGE DANS LE CADRE DU PLAN  
DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES SOUS RESERVE DE  
VALIDATION DU FINANCEMENT**

**REF / MIAUN124 | MIAUN224 | MIAUN324**

**ACCOMPAGNER AUX USAGES NUMÉRIQUES 1, 2 ET 3 |  
MODULES HORS QUOTA 58 HEURES/AN**

**LES SAMEDIS DE 9H A 17H**

LES 1, 8, 15, 22, 29 JUIN, 6 JUILLET 2024  
LES 20, 27 JUILLET, 3, 10, 17, 24 AOÛT 2024  
LES 7, 14, 21, 28 SEPTEMBRE, 5, 12 OCTOBRE 2024

**LES DIMANCHES DE 9H A 17H**

LES 2, 9, 16, 23, 30 JUIN, 7 JUILLET 2024  
LES 28 JUILLET, 4, 11, 18, 25 AOÛT, 1 SEPTEMBRE 2024  
LES 8, 15, 22, 29 SEPTEMBRE, 6, 13 OCTOBRE 2024

# DEL F A2 ET DEL F B1

## FORMATIONS DIPLOMANTES

DEL FNON ELIGIBLE AU PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES ET HORS MODULES IPERIA



LE DIPLÔME D'ÉTUDES EN LANGUE FRANÇAISE (DEL F) EST UN DIPLÔME DÉCERNÉ PAR LE MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE FRANÇAISE. IL VALIDE LE NIVEAU DE MAÎTRISE DU FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE DU CAND IDAT DANS LES COMPÉTENCES LINGUISTIQUES SUIVANTES : EXPRESSION ÉCRITE ET ORALE, COMPRÉHENSION ÉCRITE ET ORALE. C'EST UN DIPLÔME RECONNU DANS LE MONDE ENTIER ET VALIDE À VIE.

### DEL F A2

**EXAMEN DU 3 JUILLET 2024** | PRÉPARATION LES DIMANCHES DE 9H A 17H LES 19, 26 MAI 2, 9, 16, 23, 30 JUIN 2024

**EXAMEN DU 21 AOUT 2024** | PRÉPARATION INTENSIVE DE 9H A 17H LES 12, 13, 14, 15,16,19 ET 20 AOUT 2024

OU LES DIMANCHES 30 JUIN 7, 21, 28 JUILLET 4,11, 18 AOUT 2024.

**EXAMEN DU 2 OCTOBRE 2024** | LES 18, 25 AOUT 1, 8, 15, 22, 29 SEPTEMBRE 2024

**EXAMEN DU 6 NOVEMBRE 2024** | LES 22, 29 SEPTEMBRE 6, 13, 20, 27 OCTOBRE 3 NOVEMBRE 2024

**EXAMEN DU 4 DECEMBRE 2024** | LES 20, 27 OCTOBRE 3, 10, 17, 24 NOVEMBRE ET 1ER DECEMBRE 2024

### DEL F B1

**EXAMEN DU 4 JUILLET 2024** | PRÉPARATION LES DIMANCHES DE 9H A 17H LES 19, 26 MAI 2, 9, 16, 23, 30 JUIN 2024

**EXAMEN DU 22 AOUT 2024** | PRÉPARATION INTENSIVE DE 9H A 17H LES 12, 13, 14, 15,16,19 ET 20 AOUT 2024

OU LES DIMANCHES 30 JUIN 7, 21, 28 JUILLET 4,11, 18 AOUT 2024.

**EXAMEN DU 3 OCTOBRE 2024** | LES 18, 25 AOUT 1, 8, 15, 22, 29 SEPTEMBRE 2024

**EXAMEN DU 7 NOVEMBRE 2024** | LES 22, 29 SEPTEMBRE 6, 13, 20, 27 OCTOBRE 3 NOVEMBRE 2024

**EXAMEN DU 5 DECEMBRE 2024** | LES 20, 27 OCTOBRE 3, 10, 17, 24 NOVEMBRE ET 1ER DECEMBRE 2024



