

NB : afin de vous accompagner dans la rédaction de cette fiche, nous vous renvoyons au guide des bonnes pratiques pédagogiques téléchargeable sur e-Bi.

Nom de l'organisme de formation : GECIA FORMATION

Intitulé du module : AFFINER SES COMPÉTENCES EN FRANCAIS PROFESSIONNEL

Code administratif : MIAFCFP22

Durée : 49 heures

Objectif de formation : À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de comprendre et de transmettre des informations assez précises sur ses compétences, et il pourra décrire un événement en donnant éventuellement son opinion, que ce soit à l'oral ou à l'écrit.

Dispositif d'évaluation (cf. Pour plus de détails, voir p. 7 et p. 12 du Guide des bonnes pratiques sur e-Bi)	
Positionnement	Evaluation des acquis
Décrivez l'outil de positionnement proposé en début de formation	Décrivez l'outil d'évaluation des acquis proposé en fin de formation
<p>- Le test de positionnement des compétences langagières qui permet de positionner les stagiaires selon les niveaux A1, A2 et B1 définis par le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues).</p> <p>Le test de positionnement des compétences langagières dure 45 minutes par candidat, 15 minutes d'entretien oral individuel et 30 minutes de positionnement écrit.</p> <p>Durée :</p> <p>- Test de positionnement oral et écrit :</p> <p>Positionnement oral : 15 minutes en individuel Positionnement écrit : 30 minutes en collectif</p> <p>Le déroulement du test de positionnement</p> <p>- Le test de positionnement doit se dérouler en début du parcours de formation.</p> <p>- Sujet Oral choisi par le formateur (15 minutes par candidat)</p> <p>- L'évaluateur fait passer le test de positionnement écrit durant 30 minutes au sein de l'organisme de formation.</p> <p>(sujet 1)</p> <p>Compétences langagières évaluées :</p> <p>- Test de positionnement des compétences langagières : production et compréhension écrites, production et compréhension orales.</p> <p>Lieu de passage : en ligne .</p> <p>Niveaux évalués : A1-A2-B 1-B2 selon le CECRL.</p> <p>L'évaluateur :</p>	<p>- Les bilans de formation oral et écrit</p> <p>Ils permet d'évaluer les compétences langagières du stagiaire selon les niveaux A1, A2, B1 et B2 définis par le CECRL.</p> <p>Durée :</p> <p>Le bilan de fin de formation des compétences langagières dure 45 minutes par candidat, 15 minutes d'entretien oral et 30 minutes de positionnement écrit.</p> <p>déroulement du bilan de formation</p> <p>- Le bilan de formation doit se dérouler en fin du parcours de formation.</p> <p>- Sujet Oral choisi par le formateur (15 minutes par candidat)</p> <p>- L'évaluateur fait passer le bilan de formation écrit durant 30 minutes au sein de l'organisme de formation. (sujet 3)</p> <p>Compétences langagières évaluées :</p> <p>- Bilan de fin de formation des compétences langagières : production et compréhension écrites, production et compréhension orales.</p> <p>Lieu de passage : en ligne</p> <p>Niveaux évalués : A1-A2-B 1-B2 selon le CECRL</p> <p>. L'évaluateur :</p> <p>- Il est le responsable et le garant du déroulé de l'épreuve. Il doit mettre en place les conditions d'organisation</p>

<p>- Il est le responsable et le garant du déroulé de l'épreuve. Il doit mettre en place les conditions d'organisation transmises par GECIA et transmettre les grilles de positionnement à GECIA (tableaux synthèses)</p>	<p>transmises par GECIA et transmettre les grilles de positionnement à GECIA (tableaux synthèses)</p>
<p align="center">Outils interactifs</p>	
<p><i>Quels outils interactifs sont utilisés pendant la formation ou en intersession, qu'elle soit en présentiel, à distance ou en blended ?</i> <i>Ex. : forums, chats, classe virtuelle, visio-conférence, plateforme LMS...</i> Webroom pour les classes virtuelles zoom (nous avons la plateforme professionnel) jusqu'à 12 participants partage d'écran espace de travail commun + tableau blanc partage de lien, doc (musique, vidéo...) + outils collaboratifs Google création de sous-groupes, binômes, one to one Chat Tutoriel traduit pour l'appropriation de Webroom : Drive Google A partir de l'espace de travail sur Webroom, il est possible de donner accès à d'autres outils en ligne : Padlet pour le recueil des attentes et des besoins des stagiaires Klaxoon pour le brainstorming, les quiz interactifs, etc. Kahoot ou Quizzoodle pour les quiz interactifs LearningApps pour toute sorte d'activités à concevoir soi-même</p>	
<p align="center">Ressources à disposition de l'apprenant</p>	
<p><i>Quelles ressources complémentaires aux supports de formation sont mises à disposition de l'apprenant ? : documents numériques ou non / bibliographie, sitographie / autres...</i> <i>En présentiel :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Une bibliothèque avec des ouvrages sur les SAP, le FLE - Les bulletins d'inscriptions et catalogue IPERIA 2022 sont à disposition à l'accueil <i>En ligne :</i> Un inventaire des sites internet utiles aux apprenants</p>	
<p align="center">Locaux et équipements mis à disposition, selon les recommandations de l'annexe 1 du Guide des bonnes pratiques sur e-Bi</p>	
<p><i>Décrivez la configuration des locaux ainsi que les équipements et matériel mis à disposition selon les nécessités du module.</i> <i>Dans le cas où le parcours module se déroule en présentiel, nous disposons de 5 salles formation confortable et équipées des dernières technologies à notre siège, 27 rue Nicolo Paris 16ème.</i> <ul style="list-style-type: none"> - Chaque salle dispose de table équipée de prises et port USB - Des ordinateurs portables sont à disposition des apprenants - Des écrans interactifs sont disposés dans toutes nos salles de formation - Des paperboard 360° également - Une bibliothèque avec des ouvrages sur les SAP, le FLE <i>Les bulletins d'inscriptions et catalogue IPERIA 2022 sont à disposition à l'accueil</i></p>	

	Durée	Contenus de la séquence*	Déroulé pédagogique*	Modalités pédagogiques		
				Présentiel	Distanciel	
					Synchrone	Asynchrone
		<i>*Indiquer ici les savoir / savoir-faire / savoir-être travaillés en vous référant à l'offre prioritaire de formation téléchargeable sur votre espace OF</i>	<i>*Pour chaque séquence, décrivez le scénario pédagogique prévu. A titre indicatif, mais non exhaustif, vous pouvez vous appuyer sur les questions suivantes :</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>Quels sont les supports / médias / méthodes et techniques utilisés pour animer cette séquence ?</i> <i>Quelles sont les activités menées par les apprenants ? Selon quelles modalités (individuel, en groupe, en sous-groupe, en binôme etc...) ?</i> <i>Quelle évaluation formative est proposée en fin de séquence, le cas échéant ?</i> 		X	
Accueil et positionnement	120		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Accueil des stagiaires</i> • <i>Formalités administratives</i> • <i>Positionnement des stagiaires (si non réalisé en amont de la formation)</i> • <i>Test de positionnement écrit (S1)</i> • <i>Test de positionnement oral (S2)</i> • <i>Recueil des attentes des participants</i> • <i>Présentation de la formation, de ses objectifs et de l'organisation logistique</i> 		X	
Se présenter	45	Saluer, se présenter, donner sa situation familiale, donner son numéro de téléphone, son email et sa ville, dire sa profession	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Présentation individuelle</i> • <i>Le stagiaire parle-t-il de manière fluide ? Son accent et sa prononciation sont-ils corrects ?</i> <p>* Renforcer systématiquement la compréhension orale (audio, dictée), la production orale, l'interaction orale, la compréhension écrite et la production écrite pour toutes les séquences</p>		X	
Présenter son parcours professionnel	120	Donner son parcours personnel et professionnel	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Faire des exercices sur les parcours de vie (supports vidéo, audio, écrit)</i> • <i>L'utilisation du plus que parfait, du passé composé, de l'imparfait et du présent</i> • <i>Présentation individuelle de son propre parcours de vie</i> • <i>Structuration de la pensée, structuration des phrases, vérifier si le stagiaire parvient à bien utiliser le passé et le présent à l'oral</i> 		X	
Faire connaissance avec l'autre	60	Intégrer les codes culturels français : salutations, vouvoiement, politesse	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Utiliser des supports écrits, des images et des vidéos montrant les codes culturels français autour des rencontres, des retrouvailles</i> • <i>Montrer des dialogues modèles</i> 		X	

		Poser des questions relatives à la personne à l'oral	<ul style="list-style-type: none"> Effectuer des dialogues en binôme pour permettre aux stagiaires de tisser/renforcer des liens, réutiliser les acquis et renforcer leur capacité d'interagir à l'oral 			
Présenter son métier	60	Renforcer la confiance en soi et l'envie de partager Renforcer le vocabulaire de son métier Renforcer la structuration de la pensée	<ul style="list-style-type: none"> Projection de vidéo montrant 2 ou 3 salariés de particuliers employeurs qui présentent leur métier de manière positive Exposé individuel sur la base d'un préparatif écrit Structuration de la pensée, structuration des phrases, vérifier si le stagiaire parvient à bien utiliser le présent à l'oral 		x	
Exposer une suite d'évènements	60	Savoir exposer à l'oral des évènements de manière structurée	<ul style="list-style-type: none"> Analyser la mémoire/le souvenir d'une personne sur des supports écrits, vidéo/audio/en ligne En binôme, recueillir des souvenirs/des récits de vie/témoignage de votre partenaire. Prendre des notes et le présenter ensuite oralement en séance plénière Grammaire : renforcer l'utilisation des temps du passé et les marqueurs temporels 		x	
Rapporter des propos	90	Savoir rapporter un discours correctement	<ul style="list-style-type: none"> Le discours indirect au présent et au passé pour rapporter des propos Analyser un document écrit/oral en rapportant les propos 		x	
Exprimer son accord ou son désaccord	60	Être capable d'exprimer à l'oral et à l'écrit son accord/désaccord de façon élaborée	<ul style="list-style-type: none"> Travailler sur des documents écrits/audios sur les expressions de l'accord/désaccord Donner par écrit et à l'oral son accord/désaccord sur un projet proposé 		x	
Convaincre	60	Être capable de décrypter un document de présentation écrite/en ligne Être capable de présenter un projet de manière convaincante	<ul style="list-style-type: none"> Analyser documents authentiques de présentation d'un projet en ligne ou sur papier Travailler en petit groupe sur des projets que vous voudriez proposer Proposer ensuite le projet en séance plénière et en débattre Travailler sur les expressions et les intonations pour convaincre 		x	
Exprimer son opinion	60	Savoir s'exprimer avec des phrases plus élaborées Savoir argumenter et défendre son opinion Demander l'avis de quelqu'un	<ul style="list-style-type: none"> Consolider les mots et expressions utilisés pour donner son opinion Utiliser des dialogues écrits et vidéos Effectuer des travaux en binôme sur des sujets de société proposés par le formateur et qui favorisent le débat Insister sur le fait qu'il n'y a pas de bonne ou de mauvaise idée, insister sur la capacité d'argumenter 		x	

		Refuser de donner son opinion			
Comprendre les consignes dans son métier	45	Comprendre les consignes données à l'oral et à l'écrit par son employeur Être capable de suivre les consignes	<ul style="list-style-type: none"> Recueillir les témoignages individuels sur les outils de communication utilisés par l'employeur et le stagiaire pour donner des consignes (par écrit, oralement, par sms ou email, au début ou à la fin de la journée...) Recueillir l'avis de chacun sur l'intérêt ou non de donner les consignes par écrit 		x
Le cahier de liaison	60	Comprendre l'utilité du cahier de liaison Savoir le lire et le remplir	<ul style="list-style-type: none"> Montrer un exemple de cahier de liaison et décrire son contenu Recueillir les témoignages des stagiaires sur les outils de liaison qu'ils utilisent Aborder des cas particuliers (ex : si l'enfant est malade, si la personne âgée fait un malaise : quoi faire, qui fait quoi, comment communiquer de manière professionnelle ? ...) Orienter la présentation de manière que le stagiaire comprenne l'importance de cet outil et l'inciter à l'utiliser si ce n'est pas le cas 		x
Alerter les secours en cas d'urgence	60	Connaître les numéros d'urgence Savoir décrire un accident avec des phrases plus élaborées et des mots précis Savoir alerter les responsables	<ul style="list-style-type: none"> Relever les numéros d'urgence en France à travers les sites internet du gouvernement, les vidéos qui montrent des images et les gestes à faire Reformuler avec des mots simples et expliquer dans quel cas appeler tel numéro. Ouvrir un débat sur les numéros d'urgence que les stagiaires ont déjà utilisé, dans quel cas et pourquoi Décrire à l'écrit et à l'oral un fait/événement avec des phrases structurées et donner son appréciation de la gravité du fait/événement Assimiler le vocabulaire relatif aux urgences 		x
Comprendre des conseils et des consignes de sécurité	60	Comprendre et savoir transmettre les consignes et les conseils de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser des images, des supports écrits, vidéo sur les consignes de sécurité pour une activité quelconque. Voir les expressions de l'obligation, de l'interdiction et du conseil Le subjonctif présent 		x
Comprendre les notices, les guides d'utilisation et les tutoriels	90	Savoir décrypter les informations clés sur les notices d'utilisation des médicaments et des appareils de la vie quotidienne Savoir prendre des mesures en cas de problème	<ul style="list-style-type: none"> Montrer un support audio/vidéo/écrit sur ce qu'il faut faire si un appareil électroménager tombe en panne Diviser les stagiaires en 3 groupes qui vont travailler respectivement sur les notices de médicaments, les guides d'utilisation des appareils électroménagers et les tutoriels pour les outils numériques (aborder les effets secondaires et les éventuelles erreurs de posologie et ce qu'il faut faire pour les médicaments ; quant aux autres produits, parler des services après-vente, les recours éventuels, demande de remboursement, les garanties...) 		x

Comprendre son environnement professionnel	150	Comprendre les notions et documents clés : Le contrat de travail Les congés payés et arrêt maladie Le bulletin de salaire	<ul style="list-style-type: none"> • Commencer la séquence en prenant des documents authentiques (ex : un bulletin de salaire) • Donner des explications simples sur les législations en vigueur et l'importance des documents qui lient le salarié avec l'employeur • Expliquer les recours en cas de litige • Revoir les mots clés : salaire, taux horaire, CDI, temps plein/partiel, indemnités de chômage... 		x	
Se soigner en France	150	Comprendre les différentes spécialités de la médecine en France Comprendre la médecine alternative Comprendre le système de santé français	<ul style="list-style-type: none"> • Diviser les stagiaires en 3 groupes qui vont travailler respectivement sur la médecine conventionnelle et ses différentes spécialités, la médecine douce et ses variétés et le système de santé en France • Recueillir les témoignages individuels sur les 2 types de médecine, donner son avis et défendre sa position • Expliquer comment fonctionne la sécurité sociale en France ((vidéos/documents authentiques sur internet, la carte vitale) • Expliquer comment faire une demande de CSS (ex-CMU) (vidéos/documents authentiques sur internet) 		x	
Prendre soin de soi	90	Savoir échanger sur les produits d'hygiène et des cosmétiques Savoir aller sur les forums pour partager des expériences	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser un forum de discussion sur des produits de beauté • Recueillir les témoignages individuels sur les marques et les produits qu'on utilise • En petit groupe, échanger sur les produits qu'on utilise et expliquer le comment et le pourquoi de ce/ces produits • Grammaire : les pronoms possessifs 		x	
Être capable de se repérer et de se déplacer avec les nouvelles technologies	120	Savoir créer son itinéraire sur internet Savoir utiliser et comprendre les GPS Savoir réserver et acheter des billets sur internet	<ul style="list-style-type: none"> • Lister les sites internet et applications utilisés pour se déplacer • Simuler des itinéraires sur internet • Travailler la compréhension orale/écrite sur les horaires, les prix, les destinations... • Travailler la compréhension orale des informations données par le GPS 		x	
Proposer des recettes de cuisine	90	Savoir proposer à l'oral et à l'écrit des recettes de cuisine Être capable de rédiger des menus variés pour une semaine	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler la compréhension oral/écrite des recettes de cuisine • Chaque stagiaire présente des menus pour une semaine et explique pourquoi il propose ces menus 		x	
Faire ses courses	60	Être capable de lire les compositions des produits Décrypter les notions de qualité sur les étiquettes (ex : Nutri-Score)	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler sur des images, des textes écrits et/ou des vidéos sur les compositions des produits alimentaires • Recueillir les témoignages individuels sur les notions de qualité (bio, nutri-score, végétarien...) 		x	

Les achats en ligne	90	Comprendre les achats en ligne, les drives, les livraisons à domicile, les paiements en ligne	<ul style="list-style-type: none"> Analyser la présentation des produits sur les sites internet Acquérir et renforcer le vocabulaire relatif à l'achat en ligne à travers des documents écrits/ audios Écrire un email de réclamation (compréhension écrite et production écrite) 		x	
Être invité chez quelqu'un	60	Comprendre le savoir-vivre à la française Comment se tenir à table Quel est le déroulement d'un repas Venir avec quelque chose ou non	<ul style="list-style-type: none"> Travailler sur des vidéos sur comment se tenir à table, où se placer Échanger et reconstruire au sein de petits groupes le déroulement d'un repas en France Exposé individuel : comparer le code culturel français par rapport à celui de son pays d'origine Répondre par écrit à une invitation (accepter et refuser) 		x	
Inviter quelqu'un chez soi	60	Savoir transposer son code culturel en France Faire découvrir l'art culinaire de son pays	<ul style="list-style-type: none"> Travail individuel : écrire un menu Exposer oralement le menu Écrire une invitation pour un repas/un évènement Proposer à l'écrit et à l'oral des activités à faire dans votre ville/région 		x	
Comprendre les publicités écrites	60	Comprendre et savoir utiliser les mots pour vanter un produit à l'écrit	<ul style="list-style-type: none"> Analyser des publicités écrites, le rôle des photos, le choix des mots... Analyser les qualités du produit choisi (son utilité, son prix...) Grammaire : le gérondif et les nominalisations 		x	
Comprendre les publicités à la radio	60	Comprendre et savoir utiliser les mots pour vanter un produit à la radio	<ul style="list-style-type: none"> Analyser des publicités à la radio (audios/radio en ligne) Travailler l'écoute pour capter les informations clé Grammaire : la troncation (la réduction des mots), le pronom en 		x	
S'engager	60	Comprendre la notion de solidarité et d'engagement Comprendre le bénévolat en France	<ul style="list-style-type: none"> Analyser des documents authentiques de projets de solidarité Renforcer le vocabulaire y afférent (audio, exercices...) Recueillir les témoignages individuels sur le bénévolat Écrire un projet d'engagement solidaire 		x	
Chercher du travail en ligne	90	Savoir chercher du travail en ligne Savoir utiliser les plateformes et applications Savoir postuler en ligne	<ul style="list-style-type: none"> Analyser les offres en ligne Découvrir ensemble une ou 2 plateformes (LinkedIn, Pôle Emploi, Indeed...) Simuler une candidature en ligne En binôme, évoquer ses atouts et ses blocages sur l'utilisation des outils de recherche de travail en ligne 		x	
Faire un entretien d'embauche à distance	90	Maîtriser le code vestimentaire même si c'est à distance Aiguiser l'interaction orale	<ul style="list-style-type: none"> Recueillir les témoignages individuels sur les entretiens téléphoniques ou en ligne Lister les outils de messagerie instantanée que les stagiaires connaissent 		x	

		en ligne Identifier les outils de messagerie instantanée	<ul style="list-style-type: none"> • <i>En petit groupe, adopter ensemble les règles de conduite (ce qu'il faut et ce qu'il ne faut pas faire avant, pendant et après l'entretien)</i> • <i>Simuler en binôme un entretien d'embauche en ligne</i> 			
Comprendre la reconversion professionnelle	60	Comprendre la notion de reconversion professionnelle Savoir dénicher les métiers qui recrutent	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Expliquer une reconversion professionnelle (document écrit/vidéo...)</i> • <i>Recueillir les témoignages individuels sur leurs reconversions professionnelles</i> • <i>En petit groupe, identifier les étapes à suivre pour une reconversion professionnelle réussie</i> • <i>Échanger en salle plénière sur le bilan de compétences</i> • <i>En petit groupe, identifier les métiers qui recrutent</i> 		x	
Les médias français	60	Savoir s'informer Savoir décrypter les informations simples lues/entendues dans les médias	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lister la liste des médias que les stagiaires connaissent</i> • <i>Travailler en binôme et donner son opinion sur les émissions qu'on aime/déteste à l'oral</i> • <i>Travailler sur la compréhension orale d'un journal</i> 		x	
Parler d'une réussite	120	Savoir s'exprimer sur ses propres réussites professionnelles Découvert les réussites d'une entreprise ou d'un produit français	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Travailler sur des documents écrits/vidéos sur les réussites commerciales/d'une entreprise française</i> • <i>Chercher 1 ou 2 produits français/entreprises françaises qui ont réussi dans son pays d'origine</i> <i>Chercher 1 ou 2 produits de son pays d'origine qui ont percé en France</i> • <i>Grammaire : l'accord du participe passé avec le verbe avoir</i> 		x	
Discuter sur des phénomènes de société	60	Comprendre un phénomène de société en France (ex : les grèves) Comprendre les notions de syndicats, de travailleur, de chômeurs	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Travailler sur un document authentique écrit/en ligne d'appel à manifester et sur la base de ce texte :</i> • <i>Renforcer le vocabulaire sur la revendication</i> • <i>Renforcer le vocabulaire sur le chômage, la précarité</i> • <i>Aborder la notion de dialogue social en France</i> • <i>Présentation individuelle : comparer le droit à manifester entre la France et son pays d'origine</i> • <i>Grammaire : comment élaborer une phrase complexe</i> 		x	
Discuter des pratiques écoresponsables	60	Comprendre les notions de tri, l'économie d'énergie, les énergies renouvelables, le non-gaspillage	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Travailler sur des documents écrits/vidéo/audio qui présentent ces pratiques</i> • <i>Recueillir les témoignages individuels sur ses pratiques écoresponsables et le tri sélectif</i> • <i>Renforcer le lexique relatif à la protection de l'environnement</i> • <i>En petit groupe, discuter sur les énergies renouvelables, le réchauffement climatique, les voitures électriques...</i> 		x	

Parler du futur et de ses résolutions	60	Être capable de se projeter dans l'avenir Être capable de s'exprimer dans ce sens	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation individuelle à l'oral de ses projets au futur • Analyser des documents audio/vidéo/écrit sur des projets au futur • Grammaire : le futur simple, le futur antérieur 		x	
Découvrir une ville autrement	60	Être capable de proposer des sorties originales	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer une manière originale de visiter une ville française (sur la base d'une expérience personnelle ou de recherche sur internet) • Travailler sur des documents audio/vidéo/écrit qui présentent Paris autrement • Présenter individuellement et autrement son pays d'origine 		x	
Voyager	60	Être capable de planifier un voyage Être capable de trouver un hébergement	<ul style="list-style-type: none"> • En 3 groupes, chaque groupe travaille respectivement sur les moyens de transports pour voyager, sur les différents types d'hébergement et sur les différents types de voyage • Travailler sur des documents écrit/audio/video sur un voyage 		x	
Evaluation du module et clôture	120		<i>Evaluation :</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Evaluation des acquis</i> • <i>Evaluation de la satisfaction (en suivant le lien numérique ou QR code)</i> • <i>Bilan de la formation, recueil des souhaits futurs de formation et clôture.</i> 		x	